

西安市临潼区审计局 2019年部门综合预算说明

一、部门主要职责及机构设置

(一) 主要职责

一) 贯彻执行国家有关审计法律法规和方针政策; 制定审计工作规划和年度审计计划并组织实施; 对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价, 依法对财政违法行为作出处理、处罚决定或提出审计建议。

二) 负责对区级财政收支和法律法规规定中属于审计监督范围的财务收支情况进行审计监督; 督促被审计单位对违法财政行为进行整改。

三) 向区政府提出区级预算年度执行情况和其他财政收支情况的审计报告; 受区政府委托向区人大常委会提出区级预算执行和其他财政收支情况的审计报告。

四) 直接审计下列事项, 出具审计报告, 做出审计决定或向有关主管机关提出处理处罚的建议:

1. 区级财政预算执行情况和其他财政收支, 区级财政部门编制的本级决算草案。

2. 区级各部门、各街道预算的执行情况、决算和其他财政收支, 区财政转移支付资金。

3. 使用区级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支。
4. 区政府投资和以区政府投资为主的建设项目的预算执行情况 and 决算。
5. 区属国有企业和地方金融机构、区属国有资本占控股地位或主导地位的企业和金融机构的资产、负债和损益。
6. 区政府部门和由区政府委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支。
7. 上级审计机构授权审计的上属单位和各种专项资金及行业。
8. 国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支。
9. 法律、行政法规规定应由区审计局审计的其他事项。

五)对区管领导干部和依法属于审计监督对象的其他单位主要负责人任职期间经济责任履行情况，进行审计监督。

六)组织实施对国家财经法律、法规、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

七)指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

八)依法检查审计决定执行情况，督促纠正和处理审计发现的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉

讼或区政府裁决的有关事项；协助配合有关部门查处相关重大案件。

九) 推广信息技术在审计领域的应用，组织实施审计信息系统建设工作。

十) 承办区政府交办的其他事项。

二) 内设机构

根据上述职责，区审计局设 5 个内设机构。

一) 办公室

负责机关政务工作，督促检查机关工作制度的落实；负责会议的组织和决定事项的督办；负责文电、机要、保密、统计、档案、信访、接待、计划生育等工作；负责人大建议议案和政协提案的办理；负责机关机构编制、干部人事、劳动工资、出国政审、培训、离退休人员服务等工作；负责机关财务、国有资产管理和后勤服务工作；负责审计工作规划和年度审计计划的拟订工作；负责审计工作日的核定工作；负责组织实施目标责任综合考核工作；负责区政府投资和以区政府投资为主的建设项目的概预算执行和决算等审计工作；负责对与项目有关的单位取得建设项目资金的真实性、合法性进行审计调查；负责审计调查建设主管部门的财务收支，开展建设项目的绩效审计及调查。

二) 审理稽核科

负责审计稽核工作；对审计项目的相关资料进行审核，提出审理意见，代拟审计决定书和对外审计报告；承办审计业务会议、审计项目撤点验收会议；牵头起草本级财政预算执行审计结果报告及审计工作报告；负责审计整改工作，对审计报告、审计决定等审计结论性文书的整改落实情况进行督促检查；负责起草审计结果公告；负责普法宣传和审计法律法规的政策咨询，以及依法行政监督检查工作；负责机关规范性文件的合法性审核工作；承办行政复议和应诉工作。

三）财政企业审计科

负责区本级预算执行和其他财政收支情况审计工作；负责对区属企业（集团）的财务收支和资产、负债、损益的真实性、合法性进行审计调查；受上级审计机关授权或委托负责审计本区国有企业和地方金融机构、国有资本占控股地位或主导地位的企业和金融机构的资产、负债和损益；开展区级税收征管审计工作；开展相关专项审计调查。

四）行政事业审计科

负责审计区级各部门、各街道预算的执行情况、决算和其他财政收支；审计使用区级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支情况；负责区政府有关部门和街道管理的科教文卫、农业、林业、水利、农业综合开发、扶贫开发和生态环境保护等专项资

金审计工作；组织审计由区政府部门或受区政府委托管理的各项社会保险基金和住房保障资金；负责审计全区各项社会救助、社会福利、彩票资金和公益金、捐赠捐助资金等有关基金和资金；负责审计社会保障资金管理部门和经办机构的财政财务收支；指导和监督区级各部门、各街道的内部审计工作；开展相关专项审计调查。

五）经济责任审计科

受区政府委托，组织对区管领导干部和属于区审计局审计监督对象的其他单位主要负责人任职期间经济责任情况的审计监督；组织实施对国家财经法律、法规、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查；开展相关专项审计调查。

二、2019 年年度部门工作任务

全面完成 2019 年审计项目计划、上级审计机关和党政领导临时交办审计项目。

一是深化财政预算执行审计。以政策为导向、以预算为中心、以资金为主线、以支出为重点、以项目为基础、以效益为目标实施审计，不断提高财政预决算审计水平，促进建立科学的预算定额和支出标准，规范预算分配行为。

二是加强对重点部门、重点资金及涉及民生专项资金的审

计，确保财政公共服务投入的安全运行。

三是深化对重大投资项目的审计。加强对农业、水利、交通、民政、教育、卫生等基本公共服务体系建设等重点投资项目的审计。扩大审计范围，揭露重大损失浪费问题，推进资源节约型、生态友好型社会的建设，提高财政资金使用效益。同时充分发挥审计社会中介组织和审计力量的积极作用。

四是进一步完善经济责任审计评价体系，拓宽对干部监督、考核的渠道，为客观公正评价干部提供重要依据。

五是加强对审计业务人员的培训力度，特别是对《审计法》、《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规的学习，不断提高政治业务素质和行政执法水平；

六是加强廉政建设，经常开展党风廉政教育，提高审计人员执行廉政规定和“审计八不准”的自觉性，为建立廉洁高效的审计机关、审计队伍提供政治保障。

三、部门预算单位构成

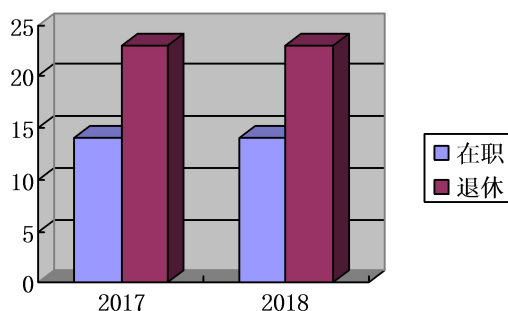
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级机关预算。

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 13 人，其中行政编制 13 人、实有人员 14 人，其中行政 14 人。单位管理的离退休人员

23 人。

人员情况柱状图



五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

六、部门预算绩效目标说明

2019 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 226.27 万元。本部门预算不涉及扶贫项目。

七、2019 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

2019 年本部门预算收入 226.27 万元，其中一般公共预算拨款收入 226.27 万元，2019 年本部门预算收入较上年增加 4.79 万元，主要原因是组建了工会；2019 年本部门预算支出 226.27 万元，其中一般公共预算拨款支出 226.27 万元，2019 年本部门

预算支出较上年增加 4.79 万元，主要原因是增加了工会经费支出。

（二）财政拨款收支情况。

2019 年本部门财政拨款收入 226.27 万元，其中一般公共预算拨款收入 226.27 万元，2019 年本部门财政拨款收入较上年增加 4.79 万元，主要原因是组建了工会；2019 年本部门财政拨款支出 226.27 万元，其中一般公共预算拨款支出 226.27 万元，2019 年本部门财政拨款支出较上年增加 4.79 万元，主要原因是增加了工会经费支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019 年本部门一般公共预算拨款支出 226.27 万元，较上年增加 4.79 万元，主要原因是工会经费支出。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2019 年一般公共预算支出 226.27 万元，其中：

（1）行政运行（2010801）142.48 万元，较上年增加 6.78 万元，原因是人员经费增加；

（2）其他审计事务支出（2010899）62 万元，较上年减少 2 万元，原因是减少开支；

（3）社会保障和就业支出（2080505）21.79 万元，较上年

增加 21.79 万元，原因是增加养老保险经费。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2019 年本部门一般公共预算支出 226.27 万元，其中：

工资福利支出（301）147.97 万元，较上年增加了 4.69 万元，原因是普调工资；

商品和服务支出（302）73.30 万元，较上年减少 4.9 万元，原因是减少开支；

资本性支出（303）5 万元，较上年增加 5 万元，原因是购置办公用品。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2019 年本部门一般公共预算支出 226.27 万元，其中：

机关工资福利支出（501）147.97 万元，较上年增加了 4.69 万元，原因是普调工资；

机关商品和服务支出（502）73.30 万元，减少 4.9 万元，原因是减少开支；

机关资本性支出（503）5 万元，较上年增加 5 万元，原因是购置办公用品。

(四) 政府性基金预算支出情况。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(六) “三公” 经费等预算情况。

2019 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出 0.25 万元，较上年减少 0.05 万元（0.79%），减少的主要原因是缩减开支。其中：公务接待费 0.25 万元，较上年增加减少 0.05 万元（20%），减少的主要原因是缩减开支；

培训费 6 万元，较上年不变。

(七) 机关运行经费安排情况。

本部门 2019 年机关运行经费预算安排 4.2 万元，较上年增加 2.1 万元，主要原因是人员经费增加。

(八) 政府采购情况。

2019 年本部门政府采购预算共 5 万元，其中政府采购货物类预算 5 万元。

八、专业名词解释

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。