

西安市临潼区财政局（汇总） 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

1、贯彻执行有关财政发展规划、政策，分析预测财政经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议，推进鼓励公益事业发展的财税政策。

2、承担区本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度预决算草案并组织执行；受区政府委托，向区人民代表大会报告区本级和全区年度财政预算及其执行情况，向区人民代表大会常务委员会报告财政决算；制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

3、负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；管理财政票据；监管彩票市场，按规定管理彩票公益金。

4、组织实施国库管理制度、国库集中收付制度，按规定开展国库现金管理工作；组织实施政府采购制度并监督管理。

5、贯彻执行国家税收法律、法规和税收调整政策，按权限审批或报请区政府审批地方税收的减免工作。

6、制定全区行政事业单位国有资产管理制，按规定管理行政事业单位国有资产。

7、制定全区国有资本经营预算的制度和办法，收取企业国

有资本收益；贯彻实施企业财务制度，按规定管理资产评估工作，监督管理企业国有资本。

8、负责办理、监督区财政的经济发展支出和中央、省、市、区政府性投资项目的财政拨款；参与拟订区建设投资的有关政策，制定基本建设财务制度；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

9、组织实施农村综合改革工作。

10、贯彻执行国家关于政府内外债管理的制度和政策，依法拟定政府性债务管理办法，负责统一管理政府内外债务，防范财政风险；负责全区利用国际金融组织和外国政府贷款、赠款的全过程监督管理。

11、会同有关部门管理区财政社会保障和就业及医疗卫生支出；组织实施社会保障资金（基金）的财政管理制度，编制区级社会保障预决算草案。

12、负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，制定会计管理制度和办法，并组织实施；组织会计从业资格和会计职称考试有关工作。

13、监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策和建议；负责制定区级财政资金绩效评价的相关制度、办法并组织实施。

14、承办区政府交办的其他事项。

局属各单位主要职能：

西安市临潼区政府采购服务中心主要职能：1、认真贯彻落实《政府采购法》和《政府采购法实施条例》的各项规定。2、为预算单位做好政府采购工作。3、受局委托审批国家规定专控商品购置。4、审批采购市场供应商的供应资格和社会中介机构的代理资格。

西安市临潼区国有资产管理所主要职能：1、负责全区行政事业单位和国有企业的国有资产的运行情款及运行效益；

2、负责对区属各部门的国有资产现状和变化情况组织调查研究和产权登记管理,做好国有资产台帐登记和统一报表填报工作；

3、负责国有资产产权的清理、清查、界定和划转等做好产权变动和资产报废报损的审核工作；

4、负责管理资产评估、立项、审核确认工作，会同有关部门做好国有企业产权置换,参与企业改制和国有资产流失查处工作。

西安市临潼区区级机关会计核算中心(西安市临潼区国库集中支付中心)主要职能：认真执行《会计法》、《预算法》，落实省、市政府和区委、区政府的决定，切实加强区级单位的财务管理和会计监督,规范区级党政部门及直属机构的财务收支行为，管好、用好财政资金，促进建立精简高效、廉洁务实的政府机构。

西安市临潼区企业财务管理所职能：1、指导、监督企业

相关政策规定。2、做好财务信息收集、汇总、上报工作，为宏观经济决策提供依据。3、协调各方面的关系，从政策、资金上支持企业，为企业发展做好服务。4、做好外商投资企业财政登记和财务管理工作。5、做好企业改革、改制工作。6、贯彻中央1号文件和一系列支农、惠农、富农政策，做好粮食直补、综合补贴、退耕还林粮食补助、小麦良种补贴等式逻辑各项补贴发放工作。

西安市临潼区收费管理所职能：1、负责全区政府非税收入的预决算和计划的审批；2、负责政府非税收入的征缴入库和日常财务管理；3、负责政府非税收入资金的专户储存及收缴拨款；4、负责行政事业性收费、罚没收入、政府性基金的管理及稽查工作；5、负责全区财政票据的管理。

西安市临潼区基层财政服务中心职能：1、研究制定农村综合改革实施方案和相关配套政策；2、组织协调开展农村综合改革工作基层财政所业务指导。

西安市临潼区金融服务中心职能：做好与金融服务机构业务沟通协调工作，促进政银企合作发展工作；组织协调开展金融知识宣传，提高社会公众金融风险防范意识；做好全区债务风险化解工作；做好在全区营商环境中的企业“获得信贷”指标工作，为我区招商引资工作做好金融支持。

（二）内设机构

包括局本级和7个下属单位，其中：西安市临潼区财政局

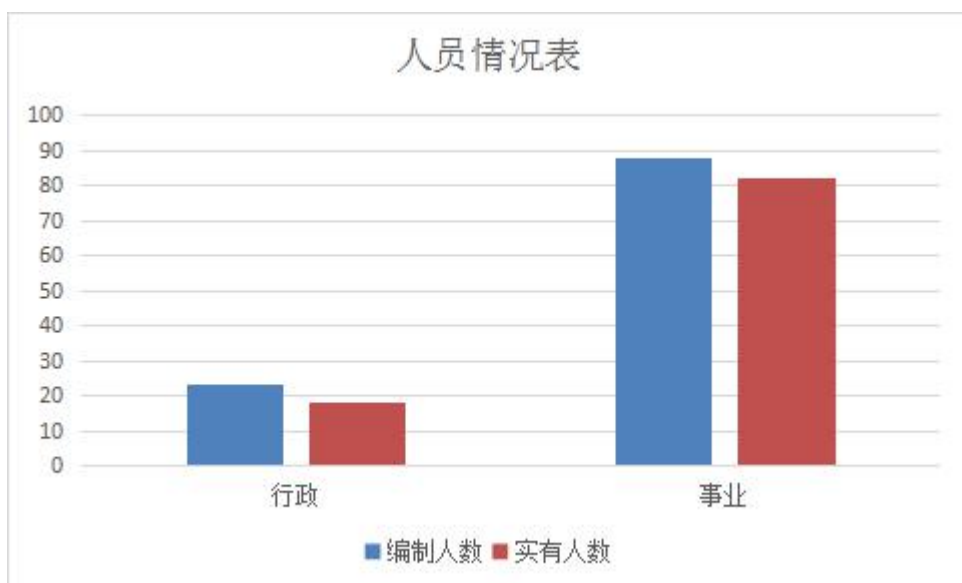
（本级）单位性质为行政单位，下设 9 个内设科室，包括党政办公室、预算科、国库科、行政事业科、社会保障科、农业科、综合科、电子数据管理科和会计科；西安市临潼区政府采购服务中心、西安市临潼区国有资产管理所、西安市临潼区区级机关会计核算中心（西安市临潼区国库集中支付中心）、西安市临潼区企业财务管理所、西安市临潼区收费管理所为参公事业单位，西安市临潼区基层财政服务中心、西安市临潼区金融服务中心为全额财政拨款事业单位。

二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 8 个，包括本级及所属 7 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市临潼区财政局本级（机关）
2	西安市临潼区企业财务管理所
3	西安市临潼区基层财政服务中心
4	西安市临潼区国有资产管理所
5	西安市临潼区政府采购服务中心
6	西安市临潼区区级机关会计核算中心 （西安市临潼区国库集中支付中心）
7	西安市临潼区收费管理所
8	西安市临潼区金融服务中心

三、部门人员情况



截止 2020 年底，本部门人员编制 111 人，其中行政编制 23 人、事业编制 88 人；实有人员 100 人，其中行政 18 人、事业 82 人。单位管理的离退休 0 人。

第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	2,705.73	1. 一般公共服务支出	1,972.75
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	120.00
		9. 卫生健康支出	32.95
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	458.18
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	121.84
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	2,705.73	本年支出合计	2,705.73
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	2,705.73	支出总计	2,705.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		2,705.73	2,705.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,972.74	1,972.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	49.74	49.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	49.74	49.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	1,908.59	1,908.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	906.48	906.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政管理事务	13.18	13.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010604	预算改革业务	85.56	85.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010605	财政国库业务	30.13	30.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设	30.97	30.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	209.25	209.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	221.08	221.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	411.94	411.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	10.25	10.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.25	10.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	4.16	4.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	4.16	4.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	120.01	120.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	119.19	119.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.19	119.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	0.82	0.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080901	退役士兵安置	0.82	0.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	32.95	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	32.95	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	28.23	28.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	458.18	458.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130701	对村级一事一议的补助	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	450.18	450.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130801	支持农村金融机构	420.18	420.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130899	其他普惠金融发展支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	121.84	121.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21507	国有资产监管	121.84	121.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150701	行政运行	108.30	108.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150799	其他国有资产监管支出	13.54	13.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		2,705.73	1,399.09	1,306.64	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,972.74	1,138.65	834.09	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	49.74	0.00	49.74	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	49.74	0.00	49.74	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	1,908.59	1,138.13	770.46	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	906.48	906.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政管理事务	13.18	0.00	13.18	0.00	0.00	0.00
2010604	预算改革业务	85.56	0.00	85.56	0.00	0.00	0.00
2010605	财政国库业务	30.13	0.00	30.13	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设	30.97	0.00	30.97	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	209.25	0.00	209.25	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	221.08	221.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	411.94	10.57	401.37	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	10.25	0.00	10.25	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.25	0.00	10.25	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	4.16	0.52	3.64	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	4.16	0.52	3.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	120.01	119.19	0.82	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	119.19	119.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.19	119.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	0.82	0.00	0.82	0.00	0.00	0.00
2080901	退役士兵安置	0.82	0.00	0.82	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	32.95	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	32.95	32.95	0.00	0.00	0.00	0.00

2101101	行政单位医疗	28.23	28.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	458.18	0.00	458.18	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
2130701	对村级一事一议的补助	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	450.18	0.00	450.18	0.00	0.00	0.00
2130801	支持农村金融机构	420.18	0.00	420.18	0.00	0.00	0.00
2130899	其他普惠金融发展支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	121.84	108.30	13.54	0.00	0.00	0.00
21507	国有资产监管	121.84	108.30	13.54	0.00	0.00	0.00
2150701	行政运行	108.30	108.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2150799	其他国有资产监管支出	13.54	0.00	13.54	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	2,705.73	1. 一般公共服务支出	1,972.75	1,972.75	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	120.00	120.00	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	32.95	32.95	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	458.18	458.18	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	121.84	121.84	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	2,705.73	本年支出合计	2,705.73	2,705.73	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	2,705.73	支出总计	2,705.73	2,705.73	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		2,705.73	1,399.09	1,285.61	113.48	1,306.64	
201	一般公共服务支出	1,972.74	1,138.65	1,033.61	105.04	834.09	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	49.74	0.00	0.00	0.00	49.74	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	49.74	0.00	0.00	0.00	49.74	
20106	财政事务	1,908.59	1,138.13	1,033.61	104.52	770.46	
2010601	行政运行	906.48	906.48	828.95	77.53	0.00	
2010602	一般行政管理事务	13.18	0.00	0.00	0.00	13.18	
2010604	预算改革业务	85.56	0.00	0.00	0.00	85.56	
2010605	财政国库业务	30.13	0.00	0.00	0.00	30.13	
2010607	信息化建设	30.97	0.00	0.00	0.00	30.97	
2010608	财政委托业务支出	209.25	0.00	0.00	0.00	209.25	
2010650	事业运行	221.08	221.08	204.66	16.42	0.00	
2010699	其他财政事务支出	411.94	10.57	0.00	10.57	401.37	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	10.25	0.00	0.00	0.00	10.25	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	10.25	0.00	0.00	0.00	10.25	
20199	其他一般公共服务支出	4.16	0.52	0.00	0.52	3.64	
2019999	其他一般公共服务支出	4.16	0.52	0.00	0.52	3.64	
208	社会保障和就业支出	120.01	119.19	119.19	0.00	0.82	
20805	行政事业单位养老支出	119.19	119.19	119.19	0.00	0.00	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.19	119.19	119.19	0.00	0.00	
20809	退役安置	0.82	0.00	0.00	0.00	0.82	
2080901	退役士兵安置	0.82	0.00	0.00	0.00	0.82	
210	卫生健康支出	32.95	32.95	32.95	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	32.95	32.95	32.95	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	28.23	28.23	28.23	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72	4.72	0.00	0.00	
213	农林水支出	458.18	0.00	0.00	0.00	458.18	
21307	农村综合改革	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	
2130701	对村级一事一议的补助	8.00	0.00	0.00	0.00	8.00	
21308	普惠金融发展支出	450.18	0.00	0.00	0.00	450.18	
2130801	支持农村金融机构	420.18	0.00	0.00	0.00	420.18	
2130899	其他普惠金融发展支出	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
215	资源勘探工业信息等支出	121.84	108.30	99.86	8.44	13.54	
21507	国有资产监管	121.84	108.30	99.86	8.44	13.54	
2150701	行政运行	108.30	108.30	99.86	8.44	0.00	
2150799	其他国有资产监管支出	13.54	0.00	0.00	0.00	13.54	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1,399.09	1,285.61	113.48	
301	工资福利支出	0.00	1,285.37	0.00	
30101	基本工资	0.00	494.85	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	307.79	0.00	
30103	奖金	0.00	279.43	0.00	
30107	绩效工资	0.00	50.31	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	126.85	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	25.29	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.00	0.86	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	106.14	
30201	办公费	0.00	0.00	26.12	
30202	印刷费	0.00	0.00	0.20	
30204	手续费	0.00	0.00	0.04	
30205	水费	0.00	0.00	0.50	
30206	电费	0.00	0.00	0.70	
30207	邮电费	0.00	0.00	0.08	
30211	差旅费	0.00	0.00	4.68	
30213	维修(护)费	0.00	0.00	0.21	
30228	工会经费	0.00	0.00	12.43	
30229	福利费	0.00	0.00	0.19	
30239	其他交通费用	0.00	0.00	49.66	
30299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	11.33	
303	对个人和家庭的补助	0.00	0.23	0.00	
30304	抚恤金	0.00	0.23	0.00	
310	资本性支出	0.00	0.00	7.34	
31002	办公设备购置	0.00	0.00	7.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：西安市临潼区财政局（汇总）

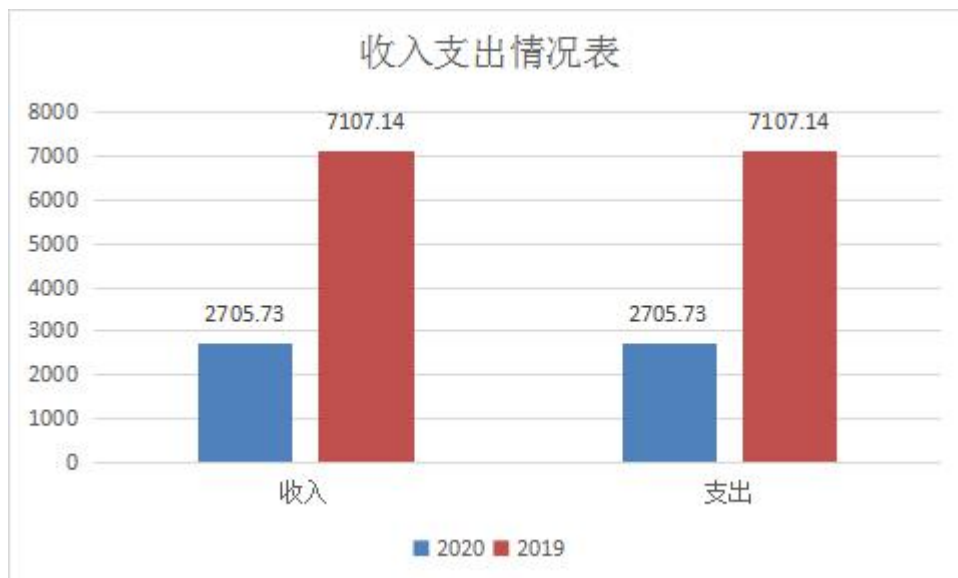
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.40	0.00	3.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	13.44	22.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

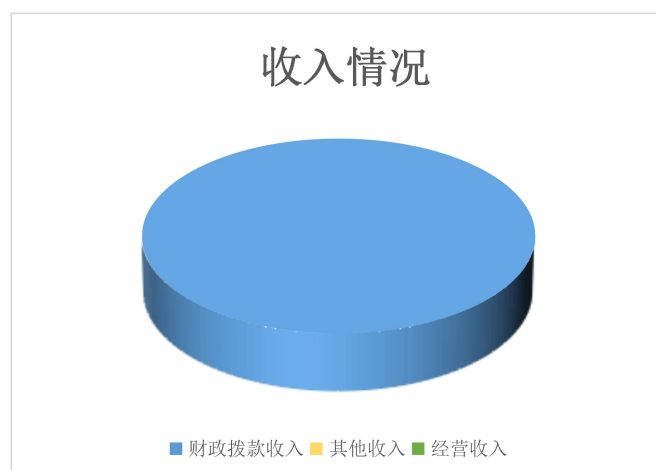


2020 年收入为 2705.73 万元比上年减少 4401.41 万元，主要原因是列支地方政府一般债务付息支出减少。

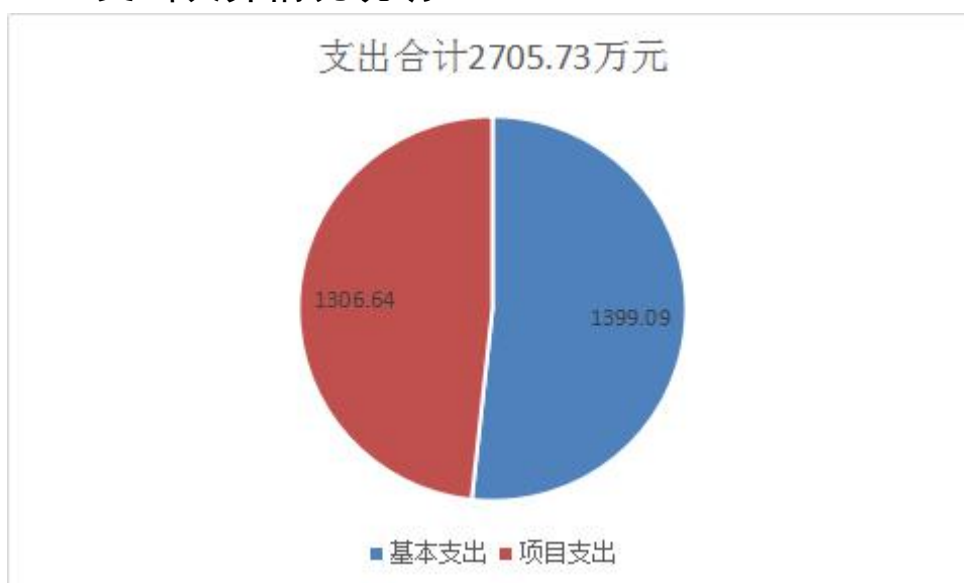
2020 年支出为 2705.73 万元比上年减少 4401.41 万元，主要原因是列支地方政府一般债务付息支出减少。

二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 2705.73 万元，其中：财政拨款收入 2705.73 万元，占 100%，其他收入 0 万元，经营收入 0 万元。

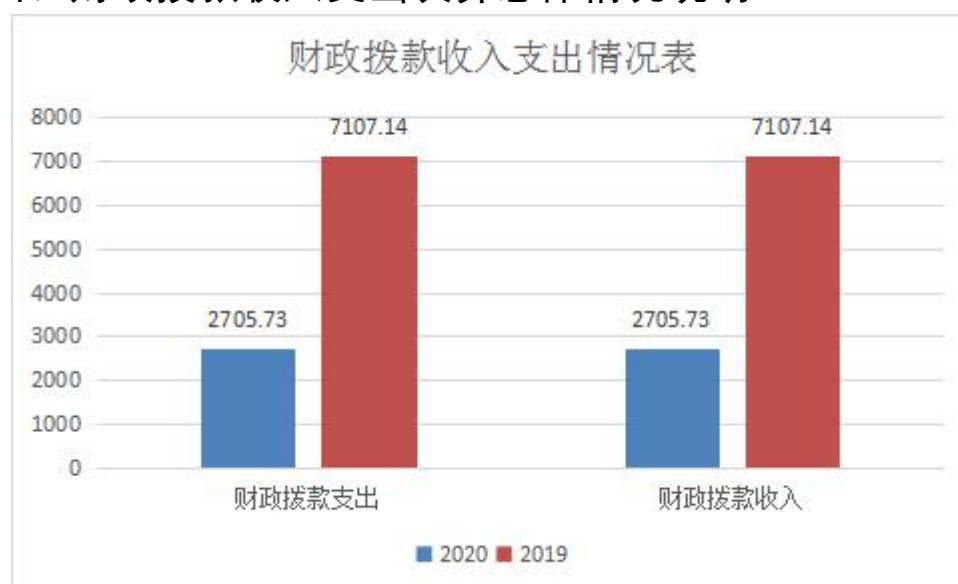


三、支出决算情况说明



2020 年支出合计 2705.73 万元，其中：基本支出 1399.09 万元，占 51.71%；项目支出 1306.64 万元，占 48.29%，经营支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



2020 年财政拨款收入 2705.73 万元比上年减少 4401.41 万元，主要原因是列支地方政府一般债务付息支出减少。

2020 年财政拨款支出 2705.73 万元比上年减少 4401.41 万元，主要原因是列支地方政府一般债务付息支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 2705.73 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 4401.41 万元，61.93%，主要原因是列支地方政府一般债务付息支出减少。

（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 2448.79 万元，支出决算为 2705.73 万元，完成预算的 110.49%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 741.88 万元，支出决算为 906.48 万元，完成年初预算的 122.19%。决算数大于预算数的主要原因是人员调资经费支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 53.4 万元，支出决算为 13.18 万元，完成年初预算的 24.5%。决算数小于预算数的主要原因是财政业务培训支出减少。

3. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务（项）。

年初预算为 123.5 万元，支出决算为 85.56 万元，完成年初预算的 69.28%。决算数小于预算数的主要原因是预算改革会议支出减少。

4. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政国库业务（项）。

年初预算为 134.4 万元，支出决算为 30.13 万元，完成年初预算的 22.42%。决算数小于预算数的主要原因是代银行业务费支出减少。

5. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。

年初预算为 92 万元，支出决算为 30.97 万元，完成年初预算的 33.66%。决算数小于预算数的主要原因是财政信息化建设日常维护支出减少。

6. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政委托业务支出（项）。

年初预算为 280 万元，支出决算为 209.25 万元，完成年初预算的 74.73%。决算数小于预算数的主要原因是财政投资项目评审费支出减少。

7. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 141.2 万元，支出决算为 221.08 万元，完成年初预算的 156.57%。决算数大于预算数的主要原因是机构改革人员增加经费支出增多。

8. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。

年初预算为 493.06 万元，支出决算为 411.94 万元，完成年初预算的 83.55%。决算数小于预算数的主要原因是招待所人员去世社保费及生活补助减少。

9. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为 110 万元，支出决算为 10.25 万元，完成年初预算的 9.32%。决算数小于预算数的主要原因是区级会议及纳税大户奖励支出减少。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 49.74 万元。决算数大于预算数的主要原因是申请市级拨付的基层政权建设支出增加。

11. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为 4.16 万元，支出决算为 4.16 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 130.9 万元，支出决算为 119.19 万元，完成年初预算的 91.05%。决算数小于预算数的主要原因是人员退休养老保险缴费支出减少。

13. 社会保障和就业支出（类）退役安置（款） 退役士兵安置（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.82 万元。决算数大于预算数的主要原因是退役军人事务局拨入款项。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 31.61 万元，支出决算为 28.23 万元，完成年初预算的 89.31%。决算数小于预算数的主要原因是医疗保险缴费支出减少

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 5.43 万元，支出决算为 4.72 万元，完成年初预算的 86.92%。决算数小于预算数的主要原因是医疗保险缴费支出减少。

16. 资源勘探信息等支出（类）国有资产监管（款）行政运行（项）。

预算为 93.8 万元，支出决算为 108.3 万元，完成预算的 115.46%，决算数较预算数增加 14.5 万元，主要原因是人员调资支出增长。

17. 资源勘探信息等支出（类）国有资产监管（款）其他国有资产监管支出（项）。

预算为 17.6 万元，支出决算为 13.54 万元，完成预算的 76.93%。决算数较预算数减少 4.06 万元，主要原因是项目支出减少。

18. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级一事一议的补助（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 8 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2020 年新增项目支出。

19. 农林水支出（类）普惠金融发展支出（款）支持农村金融机构（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 420.18 万元。决算数小于预算数的主要原因是此项支出为市级专项资金。

20. 农林水支出（类）普惠金融发展支出（款）其他普惠金融发展支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 30 万元。决算数小于预算数的主要原因是此项支出为市级专项资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 1399.09 万元，包括：人员经费支出 1285.61 万元和公用经费支出 113.48 万元。

人员经费 1285.61 万元，主要包括基本工资 494.85 万元，津贴补贴 307.79 万元，奖金 279.43 万元，绩效工资 50.315 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 126.85 万元，职工基本医疗保险缴费 25.29 万元，其他社会保障缴费 0.86 万元，抚恤金 0.23 万元。

公用经费 113.48 万元，主要包括办公费 26.12 万元，印刷费 0.2 万元，手续费 0.04 万元，水费 0.5 万元，电费 0.7 万元，邮电费 0.08 万元，差旅费 4.68 万元，维护费 0.21 万元，工会经费 12.43 万元，福利费 0.19 万元，其他交通费用 49.66 万元，其他商品和服务支出 11.33 万元，办公设备购置 7.34 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 3.4 万元，支出决算为 1.3 万元，完成预算的 38.24%。决算数较预算数减少 2.1 万元，主要原因是公务接待批次减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.3 万元，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 23 批次，45 人次，预算为 3.4 万元，支出决算为 1.3 万元，完成预算的 38.24%，决算数较预算数减少 2.1 万元，主要原因是公务接待批次减少。



（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 85.2 万元，支出决算为 22.4 万元，完成预算的 26.29%，决算数较预算数减少 62.8 万元，主要原因是按照疫情防控要求财政业务培训减少。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 61.5 万元，支出决算为 13.44 万元，完成预算的 21.85%，决算数较预算数减少 48.06 万元，主要原因是按照疫情防控要求会议次数减少。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2020 年机关运行经费预算为 98.16 万元，支出决算为 97.06 万元，完成预算的 98.88%。决算数较预算数减少 1.1 万元，主要原因是人员退休交通补减少。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年本部门政府采购支出总额共 86.74 万元，其中政府采购货物类支出 37 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 49.74 万元。授予中小企业合同金额 37 万元，占政府采购支出总额的 42.66%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆。其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；

购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 2705.73 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。无政府性基金预算项目支出。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

局本级：

本部门在部门决算中反映财政业务培训费等 9 个项目绩效自评结果。

1. 财政业务培训费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 90 分。项目全年预算数 44 万元，执行数 11.93 万元，完成预算的 27.11%。

项目绩效目标完成情况：完成全区会计人员及财政系统业务人员的继续教育和业务培训，23 个街办各行政村财务工作人员培训及会计业务规范化管理等业务培训。通过项目实施提高财会人员业务技能和整体素质；促进全区会计业务规范化管理。

发现的问题及原因：基层财会人员素质良莠不齐，实操技能有待进一步提升。

下一步改进措施：继续加强业务实操能力培训。

2. 预算改革业务支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 90 分。项目全年预算数 123.5 万元，执行数 85.56 万元，完成预算的 69.28%。

项目绩效目标完成情况：完成预算绩效评审、部门预决算相关工作任务和财政目标任务。通过项目实施完成全区财政收入支出目标任务，促进全区社会经济平稳发展。

发现的问题及原因：部门预算业务培训、预算执行方面有待提升。

下一步改进措施：加大对部门预算业务培训，进一步提升工作效率。

3. 国库集中收付业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 85 分。项目全年预算数 77.2 万元，执行数 22.54 万元，完成预算的 29.2%。

项目绩效目标完成情况：完成了全区财政总决算、部门决算，批复部门决算并组织公开；全区“三公”经费及会议费、培训费支出情况统计、审核、上报等相关工作。通过项目实施提高财政资金使用效益，促进社会各项事业平稳发展。

发现的问题及原因：国库集中收付业务不熟练，预算单位业务水平有待提升。

下一步改进措施：加强预算单位业务人员培训，提高业务水平。

4. 财政信息化建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 90 分。项目全年预算数 51 万元，执行数 26.02 万元，完成预算的 51.02%。

项目绩效目标完成情况：保障财政电子数据系统的建设维护、网络安全；财政、税务、国库、银行、预算单位之间的网络建设及数据安全等。通过项目实施保障全区财务管理平台的平稳运行及数据安全。

发现的问题及原因：财政云业务的进一步开展，数据信息安全及网络运行需进一步优化。

下一步改进措施：强化网络监管，优化网络运行。

5. 财政投资项目评审费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 280 万元，执行数 209.25 万元，完成预算的 74.73%。

项目绩效目标完成情况：财政投资项目资金审减率达到 3%，通过项目实施节约财政资金，提高资金使用效率。

发现的问题及原因：项目完成度不同，不能及时进行评审。

下一步改进措施：督促项目单位及时进行评审。

6. 其他财政事务支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 285.84 万元，执行数 267 万元，完成预算的 93.41%。

项目绩效目标完成情况：对全局办公环境、节能降耗、信访维稳，安保、内控规范化管理等方面的提升，改善了机关整

体风貌，保障财政工作的正常开展；按时缴纳托管招待所职工的基本养老保险、基本医疗保险和生活补助等支出，保障了职工利益，维护了社会稳定。通过项目实施机关办公环境、维稳及内控规范化管理水平得到提升；保障职工的正常缴费和生活，维护了社会稳定。

机关整体工作环境、安全设施、内控规范化管理有待进一步提升。

下一步改进措施：加强环境整治，进一步完善内控规范化管理。

7. 办公设备购置项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 27.52 万元，执行数 37 万元，完成预算的 134.45%。

项目绩效目标完成情况：保证日常业务工作的正常开展，提高工作效率。通过项目实施提高工作效率。

发现的问题及原因：达到报废期限的办公设备不能及时更换。

下一步改进措施：对报废办公设备及时更新。

8. 区级会议检查支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 10.25 万元，完成预算的 20.5%。

项目绩效目标完成情况：保证区级各类大型会议及专项检查的顺利开展。通过项目实施督促项目进展，促进全区经济稳步增长。

发现的问题及原因：依据区委、区政府工作计划，会议次数和规模的不确定性增大。

下一步改进措施：及时沟通协调。

9. 区级纳税大户奖励项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 0 万元。

本年度区委区政府取消此项工作。

局下属单位：

1. 西安市临潼区区级机关会计核算中心（西安市临潼区国库集中支付中心）

本部门在部门决算中反映财政国库集中支付业务费等 2 个二级项目绩效自评结果。

（1）. 财政国库集中支付业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目全年预算数 32.2 万元，执行数 7.59 万元，完成预算的 23.57%。

项目绩效目标完成情况：定期维护国库集中支付中心日常办公电脑设备，及时印刷国库财政支付凭证，保障国库支付业务顺利开展。通过项目实施国库集中支付各项业务处理系统平稳运行，全面更新全区财务软件、账务处理系统、财务查询系统并定期维护，已适用政府会计制度改革。通过项目实施保障

国库集中支付业务顺利进行。

发现的问题及原因：办公程序更新，业务逐步减少，减少业务运行成本。

下一步改进措施：优化办公资源，节约维护成本。信息化建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标。

(2). 信息化建设项目全年预算数 12 万元，执行数 4.95 万元，完成预算的 41.25%。

项目绩效目标完成情况：通过全年信息化建设运行，保障了全区账务正常运行

发现的问题及原因：财政云更新，财务软件维护减少。

下一步改进措施：系统信息化停止运行，并行“财政云”。

2. 西安市临潼区政府采购服务中心

政府采购监管项目绩效自评综述：本部门在部门决算中反映政府采购监管等 1 个二级项目绩效自评结果。

政府采购监管项目绩效自评综述：项目全年预算数 7.9 万元，执行数 5.87 万元，完成预算的 74.30%。

项目绩效目标完成情况：通过对政府采购业务的监管，控制了采购支出，节约了预算单位的财政资金，工作已圆满完成。

发现的问题及原因：通过项目实施，发现各预算单位对政府采购最新法律法规认识不到位。

下一步改进措施：要积极对各预算单位进行培训，促进业务的开展。

3. 西安市临潼区国有资产管理所

本部门在部门决算中反映 1 个一级项目绩效自评结果。

其他国有资产绩效自评综述：项目全年预算数 17.6 万元，执行数 13.54 万元，完成预算的 76.93%。

项目绩效目标完成情况：通过项目实施，依据国有资产管理办法，每年对行政事业单位国有资产进行清查，做好国有资产的评估、拍卖、处置等事宜，对国有资产进行监管，落实好资产的保值增值。布置各单位资产报表的填报工作。

发现的问题及原因：极少数部分企事业单位以及行政机关单位不经过财政部门随意处置资产；国有资产存在报废不及时的情况。部分企事业单位以及行政机关单位资产管理人员管理意识淡薄，甚至存在个别单位无专人负责资产管理业务。

下一步改进措施：加强国有资产管理政策的宣传，督促各企事业单位以及行政机关单位实现资产的有效管理。

4. 西安市临潼区企业财务管理所

本部门 2020 年度无项目预算。

5. 西安市临潼区收费管理所

本部门在部门决算中反映 3 个一级项目绩效自评结果。

非税票据工本费项目绩效自评综述：项目全年预算数 19 万元，执行数 6.95 万元，完成预算的 36.58%。发现的问题及原因：项目经费分配不均，再者非税票据的电子化改革。下一步改进措施：优化经费分配，使经费分配更加合理，提高我区非税收入的及时入库。

非税业务培训费项目自评综述：项目全年预算数 1 万元，执行数 0.39 万元，完成预算的 39%。发现的问题及原因：项目经费分配不均，培训次数压缩。下一步改进措施：优化经费分配，使经费分配更加合理，增加非税业务培训次数，促进业务开展。

办公设备购置项目自评综述：项目全年预算数 1.6 万元，执行数 1.59 万元，完成预算的 99%。办公设备更新替换，确保非税业务的正常顺利开展，加强办公优化。

6. 西安市临潼区基层财政服务中心

本部门在部门决算中反映基层财政工作经费 1 个一级项目绩效自评结果。

基层财政工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数 137.7 万元，执行数 133.69 万元，完成预算的 97.09%。

项目绩效目标完成情况：主要保障了基层财政工作会议培训及基层业务经费、及基层财政所维修维护、临时人员工资经费等。通过项目实施组织协调区级相关部门和各街办开展基层财政改革工作，督促、检查、指导各项改革政策的落实；负责基层财政所的业务指导等业务支出，保证人员安全，改善办公条件，以保障财政工作顺利开展。

发现的问题及原因：资金紧张。财政所临时人员会产生变动，信息更新不及时。

下一步改进措施：增加资金需求，同时加强与基层财政所的信息沟通，及时进行各项工作的信息更新，以保障基层财政工作顺利开展。

7. 西安市临潼区金融服务中心

本部门在部门决算中反映 0 个项目绩效自评结果。

本部门为机构改革新设立单位，部门决算中反映的支持农村金融机构、其他普惠金融发展支出 2 个项目，为市级专项资金。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

专项（项目）名称			财政业务培训费				
市级主管部门					实施单位	财政局本级	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
			年度资金总额：	44	11.93		27.11%
			其中：市级财政资金				
			区县财政资金	44	11.93		27.11%
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成全区会计人员及财政系统业务人员的继续教育和业务培训，23个街办各行政村财务工作人员培训及会计业务规范化管理等业务培训。				完成全区会计人员及财政系统业务人员的继续教育和业务培训，23个街办各行政村财务工作人员培训及会计业务规范化管理等业务培训。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	财会人员数量		约1000名	约1000名	
		质量指标	会计业务规范化程度		≥98%	≥98%	
		时效指标	培训时间		2020年7月	2020年7月	
		成本指标	人均培训成本		370元/人	260元/人	压缩培训支出
	效益指标	经济效益指标	财政资金使用效率提高		100%	100%	
		社会效益指标	促进全区会计业务规范化管理		100%	100%	
		生态效益指标	不适用		不适用	不适用	
		可持续影响指标	是否促进促进全区会计业务规范化管理		100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	财务人员满意度		100%	100%	
说明	无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

区级预算（项目）绩效目标自评表						
（2020年度）						
专项（项目）名称		预算改革业务支出				
市级主管部门				实施单位	财政局本级	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	123.5	85.56		69.28%
		其中：市级财政资金				
		区县财政资金	123.5	85.56		69.28%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	完成部门预决算相关工作任务和财政目标任务			完成部门预决算相关工作任务和财政目标任务		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	全区预算单位	83家	83家	
		质量指标	完成收入支出目标任务	100%	100%	
		时效指标	业务保障时限	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	
		成本指标	单位户均成本	1.49万元	1.03万元	压减会议次数
	效益指标	经济效益指标	促进全区经济平稳发展	100%	100%	
		社会效益指标	社会稳定经济发展	100%	100%	
		生态效益指标	无	无	无	
		可持续影响指标	可持续经济发展	100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度	预算单位满意度	≥95%	≥95%	
说明	无					
注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。 2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。						

区级预算（项目）绩效目标自评表						
(2020年度)						
专项（项目）名称		财政信息化建设				
市级主管部门			实施单位	财政局本级		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	51	26.02		51.02%
		其中：市级财政资金				
		区县财政资金	51	26.02		51.02%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障全区财政内网、服务器应急巡检和电子数据信息中心的安全平稳运行。			保障了全区财政内网、服务器应急巡检和电子数据信息中心的安全平稳运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	全区预算单位	83家	83家	
		质量指标	网络运行良好	≥95%	≥95%	
		时效指标	业务保障时限	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	
	成本指标	单位人均成本	0.61万元	0.31万元	压减支出	
	效益指标	经济效益指标	节约财政资金	100%	100%	
		社会效益指标	社会各项事业平稳发展	100%	100%	
		生态效益指标	区内市容环境水平提升	100%	100%	
		可持续影响指标	区内社会经济可持续发展	100%	100%	
.....						
满意度指标	服务对象满意度指	预算单位满意度	≥95%	≥95%		
					
说明 无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

区级预算（项目）绩效目标自评表								
（2020年度）								
专项（项目）名称		财政投资项目评审费						
市级主管部门				实施单位	财政局本级			
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）		
		年度资金总额：	280	209.25		74.73%		
		其中：市级财政资金						
		区县财政资金	280	209.25		74.73%		
		其他资金						
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
	对上级或本级财政投资项目的概算、预算或者决算进行评审，规范财政投资项目，力争节约财政资金3%（送审资金的3%）。			对上级或本级财政投资项目的概算、预算或者决算进行评审，规范财政投资项目，力争节约财政资金3%（送审资金的3%）。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施		
	产出指标	数量指标	被评审单位数量	45家	40家	被评审项目未完成		
			送审项目数	62个	34个	被评审项目未完成		
		质量指标	审减率	≧送审资金的3%	≧送审资金的3%			
			时效指标	业务保障时限	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31		
		成本指标	项目单位成本	2.6万元/个	2.6万元/个			
							
		效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及		
	社会效益指标		节约财政资金	≧送审资金的3%	≧送审资金的			
	生态效益指标		区内市容环境水平提升	100%	100%			
	可持续影响指标		促进我区经济发展和财政资金使用安全	持续促进	持续促进			
							
	满意度指标	服务对象满意度指	群众满意度	≥95%	≥95%			
							
说明		无						
<p>注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。</p> <p>2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。</p> <p>3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。</p>								

区级预算（项目）绩效目标自评表						
（2020年度）						
专项（项目）名称		其他财政事务支出				
市级主管部门		实施单位		财政局本级		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	285.84	267		93.41%
		其中：市级财政资金				
		区县财政资金	285.84	267		93.41%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	完成对全局办公环境、节能降耗、信访维稳，安保、内控规范化管理等方面的提升，改善了机关整体风貌，保障财政工作的正常开展；完成企业改制后职工基本养老、医疗保险的正常缴费及维护社会稳定。			完成对全局办公环境、节能降耗、信访维稳，安保、内控规范化管理等方面的提升，改善了机关整体风貌，保障财政工作的正常开展；完成企业改制后职工基本养老、医疗保险的正常缴费及维护社会稳定。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	原招待所托管职工	12人	12人	
			内控规范化监督检查	≥20个	4	
		质量指标	按时发放	100%	100%	
			机关环境改造提升等	100%	100%	
		时效指标	职工待遇保障时限	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	
			支出经费保障时限	全年	全年	
		成本指标	人均成本	2.08万元	2.08万元	养老保险费率降低
	月均工作经费		23.82万元	22.25万元	压减支出	
	效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	
			社会效益指标	人员经费保障	100%	100%
		生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	
		可持续影响指标	保障人员经费维护社会稳定	持续保障	持续保障	
			机关办公环境、维稳及内控规范化进一步提升	100%	100%	
					
满意度指标	服务对象满意度指标	托管职工满意度	≥95%	≥95%		
		干部职工和来访群众满意度	满意	满意		
说明	无					
注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。						
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。						
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。						

区级预算（项目）绩效目标自评表

(2020年度)

专项（项目）名称			办公设备购置				
市级主管部门			实施单位		财政局本级		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
			年度资金总额：	27.52	37	134.45%	
			其中：市级财政资金				
			区县财政资金	27.52	37	134.45%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	根据业务需要更换老旧办公设备、新购办公家具等。				完成更换老旧办公设备、新购办公家具等。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	采购种类		≥3种	≥3种	
		质量指标	购买及时性		100%	100%	
		时效指标	采购时限		2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	
		成本指标	办公桌椅		5000元/套	5000元/套	
			电脑		5000元/台	5000元/台	
			空调		3000元/台	3000元/台	
			专用打印机		3000元/台	3000元/台	
	碎纸机		1000元/台	1000元/台			
	效益指标	经济效益指标	不涉及		不涉及	不涉及	
		社会效益指标	不涉及		不涉及	不涉及	
		生态效益指标	不涉及		不涉及	不涉及	
		可持续影响指标	促进工作持续开展		3年以上	3年以上	
	满意度指标	服务对象满意度指	使用人满意度		≥95%	≥95%	
.....							
说明	无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标, 资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时, 对绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

区级预算（项目）绩效目标自评表						
(2020年度)						
专项（项目）名称		区级会议检查支出				
市级主管部门			实施单位	财政局本级		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	50	10.25		20.50%
		其中：市级财政资金				
		区县财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证区级各类大型会议及专项检查的顺利开展。			区级大型会议及专项检查的顺利开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	按文件要求做好会议及专项检查保障	≥5次	3次	因疫情防控工作要求未召开大型会议
		质量指标	督促项目进展，稳定经济增长	100%	100%	
		时效指标	时限	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	
		成本指标	均次会议费成本	10万元	5万元	因疫情防控工作要求未召开大型会议
	效益指标	经济效益指标	推进经济指标	100%	100%	
		社会效益指标	确保项目按期完成、稳定经济持续增长	100%	100%	
		生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	促进我区项目、经济发展和财政资金使用安全	100%	100%		
满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度	≥95%	≥95%		
					
说明 无						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

项目名称			财政国库业务				
主管部门			临潼区财政局		实施单位	国库集中支付中心	
项目资金 （万元）				全年预算数(A)	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	12	4.95	41.25%	
			其中：财政资金	12	4.95	41.25%	
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	保障国库支付业务顺利进行				保障国库支付业务顺利进行		
绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指 标值	全年完 成值	未完成原因和 改进措施
	产 出 指 标	数量 指标	设计预算单位数量		275家	275家	
		质量 指标	各项系统平稳运行		100%	100%	
		时效 指标	各系统升级及维护时限		2020年 1-12月	2020年 1-12月	
		成本 指标	月均业务费		0.4125 万元/月	0.4125 万元/月	
	效 益 指 标	经 济 效 益指标	不涉及				
		社 会 效 益指标	良好		100%	100%	
		生 态 效 益指标	良好		100%	100%	
		可 持 续 影 响 指 标	更好适应新政府会计制度		100%	100%	
	满意 度指 标	服务对 满意度 指标	使用单位满意度		100%	95%	
说明	无。						

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

项目名称			财政国库业务			
主管部门			临潼区财政局		实施单位	国库集中支付中心
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
			年度资金总额:	32.2	7.59	23.50%
			其中: 财政资金	32.2	7.59	23.50%
			其他资金			
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况	
	保障国库支付业务顺利进行				保障国库支付业务顺利进行	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	设计预算单位数量	275家	275家	
		质量指标	顺利支付	100%	100%	
		时效指标	业务保障时限	2020年1-12月	2020年1-12月	
		成本指标	月均业务费	0.6325万元/月	0.6325万元/月	
	效益 指标	经济效益指标				
		社会效益指标	良好	100%	100%	
		生态效益指标	良好	100%	100%	
		可持续影响指标	促进财政国库集中支付业务顺利发展	100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

项目名称		政府采购监管					
主管部门		临潼区财政局		实施单位		临潼区政府采购服务中心	
项目资金 (万元)			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：	7.9	5.87		74.30%	
		其中：财政资金	7.9	5.87		74.30%	
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	做好预算单位公开招标工作及协议供货商的管理和代理机构监管；做好政府采购业务培训工作。			全年保质保量的完成了任务。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	全年 完成 值	未完成原因 和改 进措施
	产 出 指 标	数量指标	培训会		1 次	1 次	
			在职人数		8 人	8 人	
		质量指标	业务顺利进行		100%	100%	
			培训按期召开		100%	100%	
		时效指标	开始时间		2020.01.01	按期完成	
			完成时间		2020.12.31	按期完成	
		成本指标	月均成本		6500 元	完成	
	效 益 指 标	经济效益 指标	不涉及				
		社会效益 指标	控制了采购支出		完成	完成	
			节约了财政资金		完成	完成	
		生态效益 指标	不涉及				
	可持续影响指标	不涉及					
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	预算单位满意度		满意	满意	
说明	无						

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

项目名称			非税票据工本费				
主管部门					实施单位		
项目资金 （万元）				全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	19	6.95	36.58%	
			其中：财政资金	19	6.95	36.58%	
			其他资金				
年度 总体目	年初设定目标				全年实际完成情况		
	做好全区非税票据的申购领用工作，确保非税收入按时足额入库。				完成全区非税票据的申购领用工作，确保非税收入按时足额入库。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指 标值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	领取单位		≥150个	≥150个	
		质量指标	项目覆盖率		100%	100%	
		时效指标	发放时间		2022年1月1日-2022年12月31日	2022年1月1日-2022年12月31日	
		成本指标	单位成本		≥1000元/个	≥1000元/个	
	效益 指标	经济效益指标	不涉及				
		社会效益指标	保障收费单位票据正常运转		良好	良好	
		生态效益指标	不涉及				
		可持续影响指标	项目持续发挥作用时限		当年	当年	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	使用单位满意度		100%	100%	
说明	无。						

说明

无。

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%

预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

项目名称		非税票据培训费				
主管部门		实施单位				
项目资金 （万元）			全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额：	1	0.39	0.39%	
		其中：财政资金	1	0.39	0.39%	
		其他资金				
年度 总体目 标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	执收单位熟练使用非税系统，非税收入能应收尽收，及时足额入库。			完成执收单位熟练使用非税系统，非税收入能应收尽收，及时足额入库。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	培训次数	2	1	
		质量指标	培训参与率	100%	100%	
		时效指标	培训时间	当年	当年	
		成本指标	投入成本	1	0.39	
	效益 指标	经济效益 指标	不涉及	不涉及	不涉及	
		社会效益 指标	提供良好的履职基础	100%	100%	
		生态效益 指标	不涉及	不涉及	不涉及	
		可持续影 响指标	项目持续发挥作用时限	当年	当年	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	参会单位满意度	100%	100%	
说明	无。					

说明

无。

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

项目名称		办公设备购置				
主管部门		实施单位				
项目资金 （万元）			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额：	1.6	1.59	0.99%	
		其中：财政资金	1.6	1.59	0.99%	
		其他资金				
年度 总体	年初设定目标			全年实际完成情况		
	满足业务要求，提高工作效率。			满足业务要求，提高工作效率。		
一级指标	二级指标	三级指标		年度指 标值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施

预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

项目名称			基层财政工作经费				
主管部门			临潼区财政局		实施单位	临潼区基层财政服务中心	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	137. 7	133. 69	97. 09%	
			其中: 财政资金	137. 7	133. 69	97. 09%	
			其他资金				
年度	年初设定目标				全年实际完成情况		
总体目标	1. 强化基层财政管理, 提高财政资金使用效益 2. 保障 23 个街办财政所乡财乡用区监管业务软件的平稳运行				已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	街办财政所		23 家	23 家	
			办公财政所维修		≧ 2 家	≧ 2 家	
			基层财政工作会议及培训		≧ 2 次	≧ 2 次	
		质量指标	办公楼维修质量达标率		100%	100%	
			各项工作顺利开展		100%	100%	
			规范管理		100%	100%	
		时效指标	软件维护时限		2020. 1-12 月	2020. 1-12 月	
			会议及培训时间		当年	当年	
		成本指标	基层财政建设经费		133. 69	133. 69	
	效益指标	经济效益指标	改善办公条件		100%	100%	
			财务软件正常运行		100%	100%	
		社会效益指标	良好		100%	100%	
		生态效益指标	不涉及				
		可持续影响指标	基层工作可持续发展		100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	基层工作人员满意度		100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写。						

- 注: 1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分95分。部门整体支出全年预算数2448.79万元，执行数2705.73万元，完成预算的110.49%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：在收支矛盾尖锐、财力有限的情况下，挖潜增收稳增长、调结构、强扶贫，着力保障和改善民生，压减非刚性支出，优化财政资源配置，顺利完成全区财政收入支出目标任务，财政预算执行良好。

发现的问题及原因：预算执行效率有待进一步提高；收支矛盾尖锐，财力有限，资金支出不及时，不均衡。

下一步改进措施：进一步加强预算执行精细化管理，规范预算执行，均衡支出进度，提高预算执行效率；优化财政支出结构，切实保障和改善民生，厉行节约，严格控制一般性支出，坚持统筹兼顾和科学管理的原则，提高财政资金使用效益。

部门整体支出绩效自评表 (2020年度)

填报单位：西安市财政局（汇总）

自评得分：95

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责管理区本级各项财政收支；编制年度预决算草案并组织执行；制定区本级经费开支标准、定额；负责区级部门年度预决算的编制和调整工作等。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				本年度支出总计2705.73万元，其中：基本支出1399.09万元，项目支出1306.64万元（列支支持农村金融机构支出420.18万元）							
(三) 简要概述当年下达的重点工作。				无							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	$2285.55/2448.79 \times 100\%$	100%	93.33%	8	因疫情防控工作要求，大型会议和培训为实施；压减支出	
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	无预算调整	≤5%	≤5%	5	无	
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	100%	73%	2	无	
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	≤20%	≤20%	5	无	
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100% $1.3/3.4 \times 100\%=38.24\%$	≤100%	≤100%	5	无	
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	新增资产配置按预算执行；资产有偿使用、处置按规定程序审批等。	100%	100%	5	无	
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	是否符合规定	符合规定	符合规定	5	无	
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	保障人员经费和财政业务正常开展；完成2020年度财政工作目标任务。	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	定性指标	100%	100%	40	无	
		项目效益（20分）	20	深入贯彻落实积极财政政策，加强收入征管，挖潜增收；积极支出稳增长、调结构、强扶贫，着力保障和改善民生，促进全区各项经济和社会事业健康发展。	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	定性指标	100%	100%	20	无	

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。