

西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心（汇 总）2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

(一) 贯彻落实中省市有关城中村、棚户区改造的法律法规和方针政策。

(二) 研究拟订全区城中村、棚户区改造工作规划、年度计划和相关工作方案并组织实施。

(三) 推进全区城中村、棚户区改造工作任务落实，负责全区城中村、棚户区改造综合考核、专项考核指标日常监测和报送工作。

(四) 负责全区城中村、棚户区改造投资计划的编制和实施工作，负责全区城中村、棚户区改造专项资金的管理使用。

(五) 负责列入中省市城中村、棚户区改造计划申报有关工作，协调做好全区城中村、棚户区改造专项债券发行和政策性银行贷款等有关融资工作。

(六) 负责全区城中村、棚户区改造项目的调查摸底工作，拟订年度实施改造项目的范围并组织实施。

(七) 协调办理城中村、棚户区改造项目立项、国土、规划、建设等报审手续以及水电气暖等市政配套手续。

(八) 负责全区城中村、棚户区改造项目房屋征收补偿有关事务性工作。

(九) 负责协调全区城中村、棚户区改造项目涉及的社区

建设、集体经济体制改革等无形改造工作有关问题。

(十) 督促全区城中村、棚户区改造项目竣工验收，负责全区城中村、棚户区改造项目遗留问题的协调处理工作。

(十一) 负责推进全区城中村、棚户区改造项目回迁安置和资产移交工作。

(十二) 负责协调推进城中村、棚户区改造项目营商环境提升、咨询服务和项目招商等相关工作。

(十三) 负责全区城中村、棚户区改造政策法规宣传和相关信访维稳工作。

(十四) 负责城中村和棚户区改造信息化建设及信息、档案、综合统计工作，负责组织建立城中村和棚户区改造基础数据库并动态更新。

(十五) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(以下简称区城棚改事务中心)是区政府直属事业单位，为正处级，由区住房和城乡建设局代管。内设综合科和城中村和棚户区事务科。

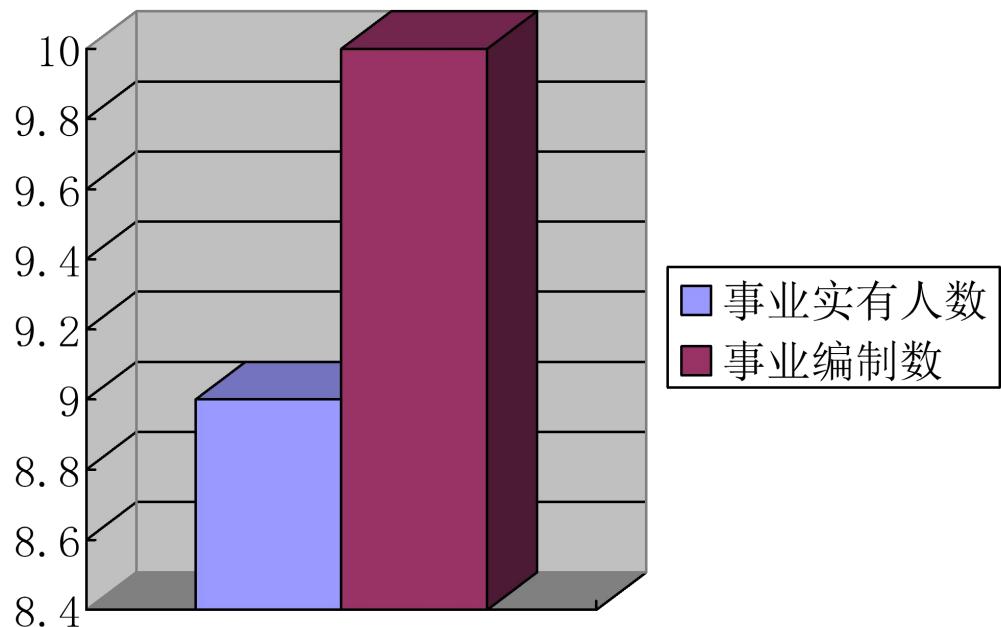
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的 2 个，包含汇总及 1 个二级决算单位：

序号	单位名称
1	西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心部门 (本级)

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	113.95	1. 一般公共服务支出	92.56
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	9.28
		9. 卫生健康支出	2.54
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	9.57
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	113.95	本年支出合计	113.95
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	113.95	支出总计	113.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
	合计	113.95	113.95						
201	一般公共服务支出	92.56	92.56						
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	92.30	92.30						
2010350	事业运行	92.30	92.30						
20199	其他一般公共 服务支出	0.26	0.26						
2019999	其他一般公 共服务支出	0.26	0.26						
208	社会保障和就 业支出	9.28	9.28						
20805	行政事业单位 养老支出	9.28	9.28						
2080505	机关事业单 位基本养老保险 缴费支出	9.28	9.28						
210	卫生健康支出	2.54	2.54						
21011	行政事业单位 医疗	2.54	2.54						
221	事业单位医 疗	2.54	2.54						
22101	住房保障支出	9.57	9.57						
2210103	保障性安居工 程支出	9.57	9.57						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

项目		本年支 出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	113.95	104.12	9.83			
201	一般公共服务支出	92.56	92.30	0.26			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	92.30	92.30				
2010350	事业运行	92.30	92.30				
20199	其他一般公共服务支出	0.26		0.26			
2019999	其他一般公共服务支出	0.26		0.26			
208	社会保障和就业支出	9.28	9.28				
20805	行政事业单位养老支出	9.28	9.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.28	9.28				
210	卫生健康支出	2.54	2.54				
21011	行政事业单位医疗	2.54	2.54				
2101102	事业单位医疗	2.54	2.54				
221	住房保障支出	9.57		9.57			
22101	保障性安居工程支出	9.57		9.57			
2210103	棚户区改造	9.57		9.57			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	113.95	1. 一般公共服务支出	92.56	92.56		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	9.28	9.28		
		9. 卫生健康支出	2.54	2.54		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	9.57	9.57		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	113.95	本年支出合计	113.95	113.95		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	113.95	支出总计	113.95	113.95		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

功能分类 科目编码	科目名称	本年支 出合计	基本支出			项目支出	备注
			小计	人员经费	公用经费		
	合计	113.95	104.12	101.42	2.70	9.83	
201	一般公共服务支 出	92.56	92.30	89.61	2.70	0.26	
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	92.30	92.30	89.61	2.70		
2010350	事业运行	92.30	92.30	89.61	2.70		
20199	其他一般公共服 务支出	0.26				0.26	
2019999	其他一般公共服 务支出	0.26				0.26	
208	社会保障和就业 支出	9.28	9.28	9.28			
20805	行政事业单位养 老支出	9.28	9.28	9.28			
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	9.28	9.28	9.28			
210	卫生健康支出	2.54	2.54	2.54			
21011	行政事业单位医 疗	2.54	2.54	2.54			
2101102	事业单位医疗	2.54	2.54	2.54			
221	住房保障支出	9.57				9.57	
22101	保障性安居工程 支出	9.57				9.57	
2210103	棚户区改造	9.57				9.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心（汇总）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		104.12	101.42	2.70	
301	工资福利支出	101.42	101.42		
30101	基本工资	36.14	36.14		
30102	津贴补贴	8.90	8.90		
30103	奖金	22.25	22.25		
30107	绩效工资	22.25	22.25		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.28	9.28		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.54	2.54		
30112	其他社会保障缴费	0.06	0.06		
302	商品和服务支出	2.70		2.70	
30201	办公费	0.64		0.64	
30202	印刷费	0.54		0.54	
30205	水费	0.15		0.15	
30206	电费	0.44		0.44	
30207	邮电费	0.19		0.19	
30213	维修(护)费	0.71		0.71	
30216	培训费	0.03		0.03	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数								0.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心（汇总）

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：西安市临潼区城中村和棚户区改造事务中心(汇总)

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

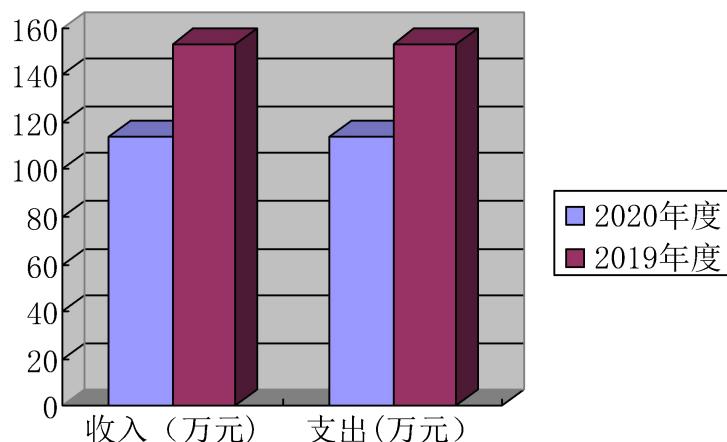
第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入 113.95 万元，2019 年度收入 153.02 万元。

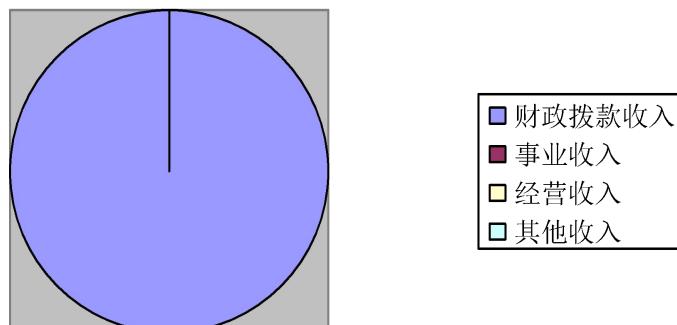
2020 年收入总体情况比上年减少 39.07 万元，分析增减变化的主要原因为 2020 年度人员经费收入减少。

2020 年度支出 113.95 万元，2020 年度支出总体情况比上年减少 39.07 万元，分析增减变化的主要原因为 2020 年度人员经费支出减少。



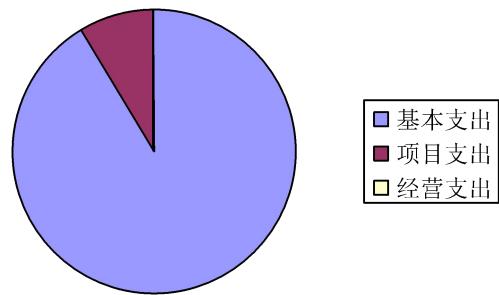
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 113.95 万元，其中：财政拨款收入 113.95 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

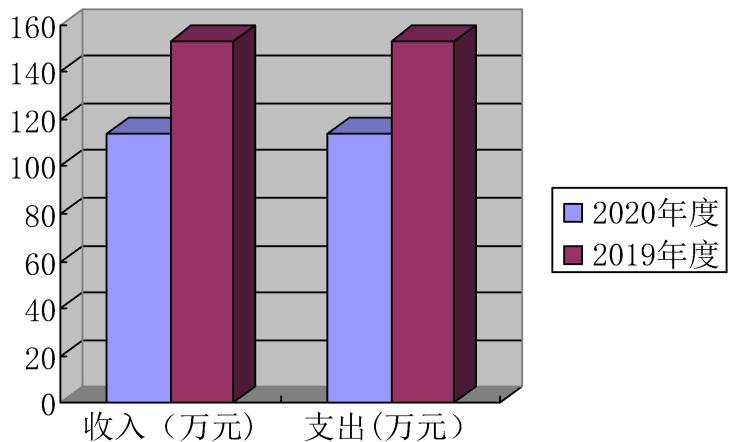
2020 年支出合计 113.95 万元，其中：基本支出 104.12 万元，占 91.4%；项目支出 9.83 万元，其中财政云上线，购买财政云彩色打印机 0.26 万元。项目支出共占 8.6%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入 113.95 万元，2019 年度收入 153.02 万元。2020 年收入总体情况比上年减少 39.07 万元，分析增减变化的主要原因为 2020 年度人员经费收入减少。

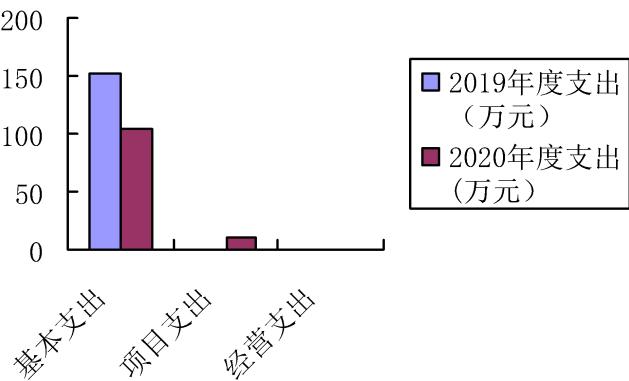
2020 年度支出 113.95 万元，2020 年度支出总体情况比上年减少 39.07 万元，分析增减变化的主要原因为 2020 年度人员经费支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 113.95 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 39.07 万元，减少 25.5%，主要是因为 2020 年人员经费的减少。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 92.38 万元，支出决算为 113.95 万元，完成预算的 123%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（201 类）政府办公厅（室）及机关机构事务（20103 款）事业运行（2010350 项）。年初预算为 69.29 万元，支出决算为 92.56 万元，完成年初预算的 134%。决算数大于预算数的主要原因是人员经费支出增加。

2. 一般公共服务（201 类）其他一般公共服务支出（20199 款）其他一般公共服务支出（2019999 项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.26 万元。决算数大于预算数的主要原因是财政云上线，统一购买财政云打印机。

3. 社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（20805 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505 项）。年初预算为 10.31 万元，支出决算为 9.28 万元，完成年初预算的 90%。决算数小于预算数的主要原因是预算比例偏大。

4. 卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（21011 款）事业单位医疗支出（2101102 项）。年初预算为 2.77 万元，支出决算为 2.54 万元。完成年初预算的 91.7%。决算数小于预算数的主要原因是预算比例偏大。

5. 住房保障支出（221 类）保障性安居工程支出（22101 款）棚户区改造（2210103 项）。年初预算为 10 万元，支出决算为 9.57 万元，完成预算的 95.7%。决算数小于预算数的主要原因是项目压缩资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出104.12万元，包括：人员经费支出101.42万元和公用经费支出2.7万元。

人员经费101.42万元，主要包括30101基本工资36.14万元，30102津贴补贴8.9万元，30103奖金22.25万元，30107绩效22.25万元，30108机关事业单位养老保险缴费9.28万元，30110职工基本医疗保险缴费2.54万元，30112其他社会保障缴费0.06万元。

公用经费2.7万元，主要包括30201办公费0.64万元，30202印刷费0.54万元，30205水费0.151万元。30207邮电费0.19万元，30213维护费0.71万元，30216培训费0.03万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。决算数和预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置费支出0万元；公务用车运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数较预算数持平。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数和预算数持平。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数和预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数和预算数持平。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0.03 万元，决算数较预算数增加 0.03 万元，主要原因是年终财务专业技术教育培训费增加。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数和预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2020 年机关运行经费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，本中心为全额事业单位，无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 9.57 万元，占一般公共预算项目支出总额的 97.36%。2020 年无政府性基金预算项目支出。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映棚户区改造项目共一个一级项目绩效自评结果。

1. 棚户区改造项目绩效自评综述：项目全年预算数 10 万

元，执行数 9.57 万元，完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况：该项目资金主要用于城棚改各个项目，保障机关正常运转，本单位自行组织实施，在实施过程中严格按照财务制度管理要求进行支付。发现的问题及原因：执行进度缓慢，资金使用的规范性还需加强，财务管理制度还需进一步完善。下一步改进措施：加快推进各项目进展，进一步规范和完善资金使用管理办法，加强预算的精细化，科学编制预算。

预算（项目）绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称		城棚改项目协调专项费				
主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)		全年执行数 (B)		执行率 (B / A)
		年度资金总额:	10	9.57	95.70%	
		其中: 财政资金	10	9.57	95.70%	
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	目标1：加大城棚改政策宣传、培训工作。加强对项目单位的业务指导，提高项目单位的业务水平，进一步推动我区城棚改工作的进展。 目标2：协调处理城棚改项目遗留问题，完成信访维稳工作，确保城棚改项目的平安稳步推进。 目标3：保障机关的正常运转			完成政策培训和业务指导工作，按要求完成驻市信访办工作，机关正常运转。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	完成政策业务培训一次，加强指导协调工作 完成综合考核指标的监测报送工作	业务培训一次，每月报送考核指标，	全部或基本达到预期指标	
		质量指标	完成省市区考任务，完成固投任务	100%	100%	
		时效指标	开始时间-结束时间	20200101-20201231	部分达到预期指标并具有一定效果	
		成本指标	项目协调费	10万元	95.70%	支付进度缓慢
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	加快推动城棚改建设	稳步提升	部分达到预期指标并具有一定效果	
		生态效益指标	加快推动城棚改建设，提高人居环境	优	部分达到预期指标并具有一定效果	
		可持续影响指标	项目对环境的影响	5年以上	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥ 85%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分92分。部门整体支出全年预算数92.38万元，执行数113.95万元，完成预算的123%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：保障了机关的正常运转，并完成固定资产投资额10005万元，占指标任务10000万元的100.05%，超额完成任务。全力迎接“十四运”加快国家中心城市建设项目，十项重点工作任务全面完成。

发现的问题及原因：一般公共服务支出预算和决算差异23%。

下一步改进措施：加强预算的精细化，提高财政预算精确度。

部门整体支出绩效自评表
(2020年度)

填报单位：临潼区城中村和棚户区改造事务中心

自评得分：92

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
		(一) 简要概述部门职能与职责。		负责全区城中村、棚户区改造投资计划的编制和实施工作，负责全区城中村、棚户区改造专项资金的管理。							
		(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。		2020年全年支出113.95万元，其中人员支出101.42万元，公用经费2.70万元，项目支出9.83							
		(三) 简要概述当年下达的重点工作。		全力迎接十四运十项重点工作（火车站、工业集团等项目的拆迁，安置房建设工作）							
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在65%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%	113.95	10	已完成		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%	113.95	5	已完成		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	100%	5	已完成		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=（其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%）			3	存在差异	
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。			5	已完成		
		资产管理规范性(5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。			3	加强资产管理的规范		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定。 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大事项开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。			3	财务制度有待完善		
		项目产出(40分)	40	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*），得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。			40				
效果	履职尽责(60分)	项目效益(20分)	20					18			

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. **项目支出**: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. **“三公”经费**: 指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. **财政拨款收入**: 指本级财政当年拨付的资金。