

西安市临潼区退休工人管理所 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、负责组织领导、统筹安排全区范围内的企业退休人员社会化管理服务业务工作。

2、对街道、乡镇劳动保障事务所，社区劳动保障工作站企业退休人员管理服务工作进行业务指导，并组织检查监督落实。

3、对全区范围内的企业退休人员管理服务工作情况进行登记和统计。

4、将新接收的企业退休人员按户口所在地分至各街道社区退管服务机构，按规定管理和使用好活动基金。

5、规划街道社区企业退休人员活动场所的建设。

（二）内设机构。

西安市临潼区企业退休人员管理所下设业务科、办公室、财务科。

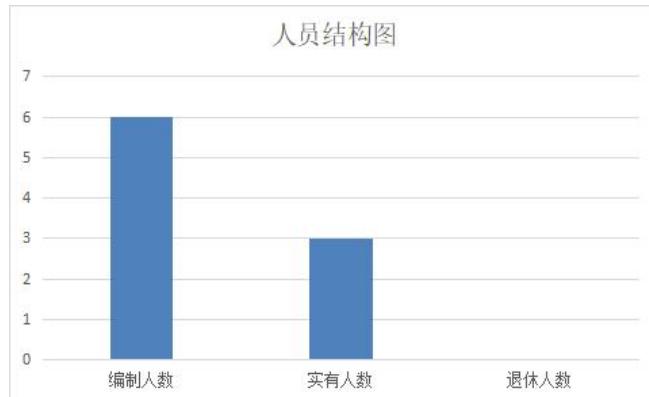
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个为区人社局二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市临潼区企业退休人员社会化管理服务中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 3 人，其中行政 0 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）		
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	42.71	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	38.94
		9. 卫生健康支出	1.71
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	2.06
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	42.71	本年支出合计	42.71
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	42.71	支出总计	42.71

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	42.71	39.71	3.00			
208	社会保障和就 业支出	38.94	35.94	3.00			
20801	人力资源和社 会保障管理事 务	35.80	32.80	3.00			
2080111	公共就业服 务和职业技能 鉴定机构	35.80	32.80	3.00			
20805	行政事业单位 养老支出	3.14	3.14				
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	3.14	3.14				
210	卫生健康支出	1.71	1.71				
21011	行政事业单位 医疗	1.71	1.71				
2101102	事业单位医 疗	1.71	1.71				
221	住房保障支出	2.06	2.06				
22102	住房改革支出	2.06	2.06				
2210201	住房公积金	2.06	2.06				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：西安市临潼区企业退休人员社会化管理服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1.一般公共预算财政拨款	42.71	1.一般公共服务支出				
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出				
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出				
		4.公共安全支出				
		5.教育支出				
		6.科学技术支出				
		7.文化旅游体育与传媒支出				
		8.社会保障和就业支出	38.94	38.94		
		9.卫生健康支出	1.71	1.71		
		10.节能环保支出				
		11.城乡社区支出				
		12.农林水支出				
		13.交通运输支出				
		14.资源勘探信息等支出				
		15.商业服务业等支出				
		16.金融支出				
		17.援助其他地区支出				
		18.自然资源海洋气象等支出				
		19.住房保障支出	2.06	2.06		
		20.粮油物资储备支出				
		21.国有资本经营预算支出				
		22.灾害防治及应急管理支出				
		23.其他支出				
本年收入合计	42.71	本年支出合计	42.71	42.71		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：西安市临潼区企业退休工人管理所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	42.71	社会化保障就业支出	38.94			
政府性基金预算财政拨款		卫生健康支出	1.71			
国有资本经营预算财政拨款		住房保障支出	2.06			
收入总计	42.71	支出总计	42.71			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门西安市临潼区企业退休工人管理所：

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：西安市临潼区退休工人管理所

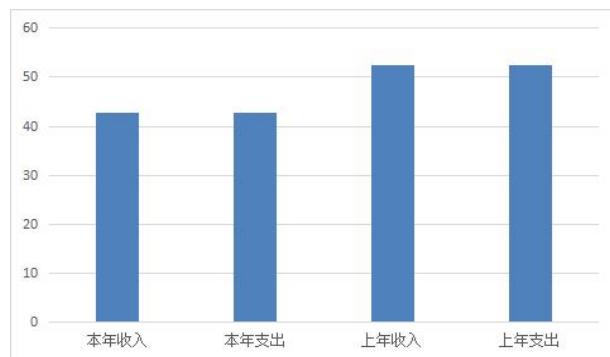
金额单位：万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

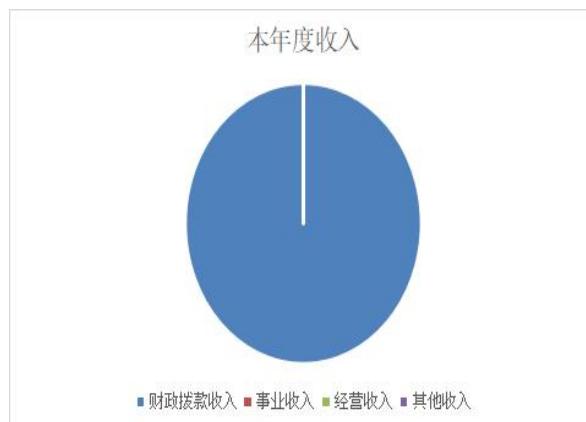
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 42.71 万元，与上年相比收、支总计减少 9.8 万元，下降 18.66%。主要原因为上年有 9 万元临时性项目，本年度没有此项目。



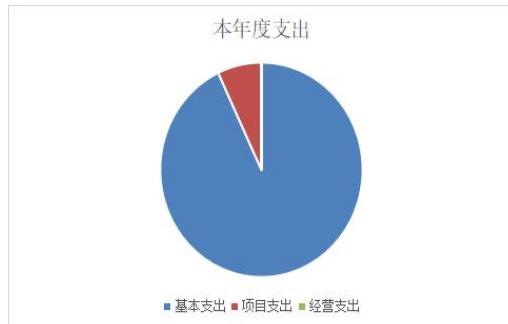
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 42.71 万元，其中：财政拨款收入 42.71 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



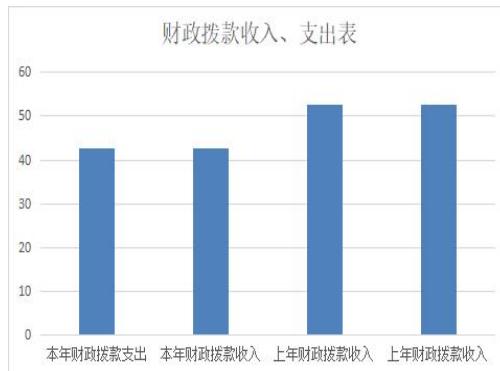
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 42.71 万元，其中：基本支出 39.71 万元，占 92.98%；项目支出 3 万元，占 7.02%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

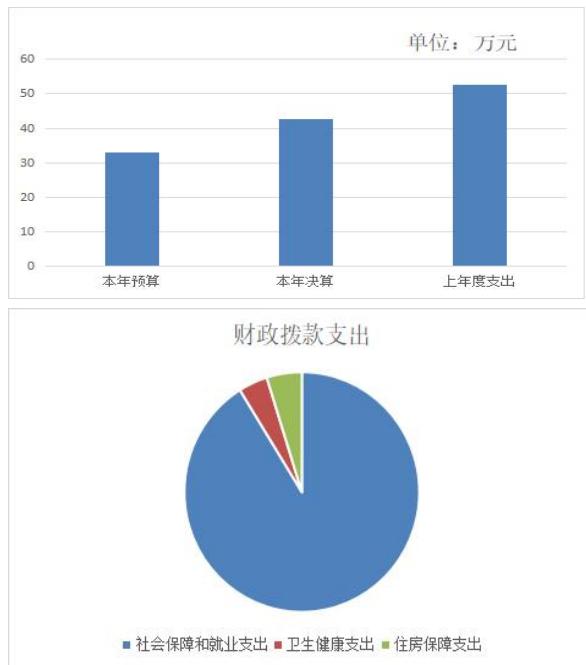
本年度财政拨款收入、支出总计均为 42.71 万元，与上年相比收、支总计各减少 9.8 万元，下降 18.66%。主要是上年有 9 万元临时性项目，本年度没有此项目。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 32.9 万元，支出决算 42.71 万元，完成预算的 129.82%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 9.8 万元，下降 18.66%，主要是上年有 9 万元临时性项目，本年度没有此项目。

按照政府功能分类科目，其中：



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 39.71 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 39.26 万元，主要包括：基本工资 10.51 万元，津贴补贴 1.4 万元，绩效工资 20.41 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 3.14 万元，职工基本医疗保险缴费 1.71 万，其他社会保障缴费 0.02 万元，住房公积金 2.06 万元。

(二) 公用经费 0.45 万元，主要包括：办公费 0.05，工会经费 0.4 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为，单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，严格按照政府会计准则制度开展各项财务活动，安排专职人员做好年度账务、凭证编制以及结转等财务工作，并按期完成年终决算。本单位按期将年度预算、决算情况在政府网站进行公开。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）组织对 2021 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 3 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。其中：组织对 2021 年度一般公共预算 1 个项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 3 万元，占一般公共预算项目支出总额的 7.02%；组织对 2021 年度政府性基金预算 0 个项目支出开展

了绩效自评，涉及项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2021 年度本单位整体支出绩效自评工作，共涉及预算资金 42.71 万元。形成了 1 个部门（单位）整体自评报告。分别为：

1. 西安市临潼区企业退休人员管理所整体自评报告。

组织对企业退休人员社会化管理服务工作经费 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 42.71 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映企业退休人员社会化管理服务工作经费等 1 个一级项目绩效自评结果。分别是：

1. 企业退休人员社会化管理服务工作经费项目绩效自评
综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分。项目
全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：项目全年预算数 3 万，执行数 3
万元，完成预算的 100%。

存在的问题及其原因：预算的前瞻性不足。

下一步改进措施：加强学习，提高预算编制水平。

预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称		临潼区企业退休人员社会化管理服务经费				
主管部门		西安市临潼区人力资源和社会保障局		实施单位		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	3	3	100%	
		其中: 财政资金	3	3	100%	
其他资金						
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保证中心各项工作正常运转			已完成		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	服务对象人数	16300人	16300人	
		质量指标	政策运转率	100%	100%	
		时效指标	起止时间	2021年1月1日-12月31日	2021年1月1日-12月31日	
		效益 指标	成本指标	办公费等	30000	30000
	经济效益指标		不适用			
	社会效益指标		管理水平	稳步提升	稳步提升	
	生态效益指标		不适用			
	满意度指标	可持续影响指标	项目可持续发挥作用年限	当年	当年	
		服务对象满意度指标	满意率	大于等于95%	大于等于95%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门决算中整体支出绩效自评结果

本部门共组织 2021 年度本单位整体支出绩效自评项目 1 个，涉及 1 部门整体

1. 根据年初设定的绩效目标，本部门整体自评得分 98 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 32.9 万元，执行数 42.71 万元，完成预算的 129.82%。

本年度单位总体运行重点工作完成情况及取得的成效：主要用于单位人员工资福利支出和日常公用经费，保证单位正常运行；做好辖区企业退休人员档案预审及管理工作。

存在的问题及原因：预算的前瞻性不足。

下一步改进措施：加强学习，提高预算编制水平。

部门整体支出绩效自评表 (2021年度)

自评得分: 98

填报单位:

- (一) 简要概述部门职能与职责。
 (二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。
 (三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。

负责组织领导、统筹安排全区范围内的企业退休人员社会化管理服务业务工作。对街道、乡镇劳动保障事务所, 社区劳动保障工作站企业退休人员管理服务工作进行业务指导, 并

本年度支出42.71万元, 主要用于发放人员工资以及购买办公用品。

指标 指标 指标 指标	二级 指标 指标 指标	三级 指标 指标 指标	分 值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式		年初目标值	实际完 成值	得分	未完成原 因分析与 改进措施	绩效指 标分析 与建议
						指标值	计算 公式					
投入 执行 (25 分)	预算完成率 (10 分)	预算完成率 = 预算完成数 / 预算数 × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算完成数。部门(单位)本年度实际完成的预算数。	预算完成率 = 预算完成数 / 预算数 × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算完成数。部门(单位)本年度部门(单位)预算数。	预算完成率 = 100% 的, 得10分。 预算完成率 ≥ 95%, 得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间, 得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间, 得4分。 预算完成率 < 70%, 得0分。		100%	129.82%	10		
		预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。	5	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率 = 预算调整数 / 预算数 × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。	预算调整率绝对值 ≤ 5%, 得5分。			5		
		支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%。用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。	5	半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) * 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) * 100%。	半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) * 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) * 100%。	半年进度: 进度率 ≥ 45%, 得2分; 进度率在40% (含) 和45%之间, 得1分; 进度率 < 40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率 ≥ 75%, 得3分; 进度率在60% (含) 和75%之间, 得2分; 进度率 < 60%, 得0分。				3		
		预算编制准确率 = 预算编制准确率 / 预算数 × 100% - 100%。	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率 = 预算编制准确率 - 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率 = 预算编制准确率 - 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间, 得3分。 预算编制准确率 > 40%, 得0分。				5		
		“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	5	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤ 100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。				5		
	预算管理 过程 (15 分)	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。	5	1. 新增资产配置按预算执行, 全部符合5分, 有1项不符合, 扣2分, 扣完为止。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。	1. 新增资产配置按预算执行, 全部符合5分, 有1项不符合, 扣2分, 扣完为止。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。				5		
		新增资产配置按预算执行, 全部符合5分, 有1项不符合, 扣2分, 扣完为止。	5							5		
		资产有偿使用、处置按规定程序审批。	5							5		
		资产收益及时、足额上缴财政。	5							5		

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度无部门重点项目。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。