

# 中共西安市临潼区委组织部

## 2021 年部门综合预算

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

#### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

1. 贯彻落实党的干部路线、方针、政策，对全区各级领导班子和干部队伍建设进行调查研究，制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；制定选拔、考核干部的规定和程序；负责全区干部工作的宏观管理。

2. 对区委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子思想作风建设；负责办理区委向区人大推荐干部的工作；办理区委管理干部的任免、考核、审批等手续；承办干部调动事宜；按照干部管理权限，负责有关单位科级干部的考察、任免和管理；负责区管干部的轮岗交流工作；办理区管干部工资审批手续和区管领导干部因公因私出国（境）备案。

3. 制定全区干部队伍建设及发展规划，负责后备干部队伍建设，指导、管理年轻干部的培养选拔。

4. 贯彻落实党的组织工作路线、方针和政策；对全区各级党的组织建设进行调查研究，提出意见、建议；研究制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、督促检查；负责全区党员的管理、教育和发展工作；负责组织员队伍建设。

5. 组织制定全区干部培训教育规划，负责区委管理干部的培

训；对全区党政干部培训教育工作进行协调、督促、检查和指导。

6. 开展人才工作调研，向区委提出加强和改进人才工作的意见建议；综合管理高层次人才信息，负责选拔和管理有突出贡献的专家和专门人才。

7. 指导、管理全区组织系统干部监督工作，参与拟订干部监督工作的制度、规定，审理区委管理领导干部的有关问题。

8. 协助管理驻区有关单位领导班子和领导干部。

9. 负责区级党委、人大、政协、法院、检察院、民主党派、群众团体机关公务员（参照公务员法管理工作人员）及其事业单位工作人员的人事综合管理工作。

10. 负责党员、干部的来信来访工作。

11. 负责党员和干部的统计工作；负责区委管理干部的档案管理，指导全区干部档案管理工作；负责全区组织史资料的收集和编写工作。

12. 负责离退休干部工作的宏观指导；办理区委管理干部的离退休审批手续。

13. 承办区委交办的其他事项。

目前临潼区委组织部内设 11 个行政科室分别是：办公室、干部一科、干部二科、干部监督科、人才科、组织一科、组织二科、非公党建科、考核科、老干部科、党史办；下设 1 个事业单位：西安市临潼区农村党员干部现代远程教育中心。

## 二、2021 年年度部门工作任务

1. 强化对现班子运行分析研判的手段，精准科学做好领导班子和领导干部日常调整、补充配备工作。建立年轻、高学历干部信息库，开展有针对性的专业化培训教育，强化实践磨练。按照市委统一安排部署，配合市委组织部做好我区党委、人大、政府、政协班子换届的有关工作。按照动态管理原则，根据年终考核后备干部调研结果，及时对后备干部库进行更新。按照区委统一安排，提出我区处级领导干部职级晋升方案并组织好实施。

2. 把“三项机制”和干部选拔任用、监督管理、激励惩戒结合起来，加大对不适宜担任现职的领导干部的调整力度，树立事业为上、因事择人的用人导向。结合 2020 年各单位目标考核情况，提出我区区管领导干部年度考核等次。进一步完善档案管理各项制度，严格落实档案管理“五不查阅”、“四不借出”、“三不转递”等规章制度；

3. 结合干部考核考察和日常调研，对全区公务员年龄、性别、学历、职级、考核等情况，进行全面梳理，系统整理，实时更新公务员管理信息系统。分析队伍结构现状，研判队伍结构需求，提出合理化改善队伍结构意见和需求。加强对街道公务员的关心关爱工作对街道公务员给予更多的理解和支持，在落实好街道公务员正常的福利待遇保障下，还要加大对街道公务员选拔力度，在提拔任用、交流重用、职级晋升时，同等条件下优先考虑街道公务员；

4. 对于可以进行量化的指标，必须进行量化，细化分值，用

分值的高低来衡量公务员工作质量和工作成绩。严格考核程序。实行个人自评、群众测评、组织考评的方法，严格每个环节的标准和纪律要求，将考核工作做细做实，确保公平公正，增强考核的实效性；

5. 在公务员的日常管理中运用考核结果。及时分析、发现公务员存在的错误倾向和思想，对其进行及时帮助和改进。在激励机制中运用考核结果。对在考核中分值或等次较高的公务员，进行物质奖励和精神奖励，并在职务职级晋升等环节优先考虑，激发公务员队伍的活力。

6. 召开集中填报工作培训部署会，解读“两项法规”政策要求，安排部署全区集中填报工作。根据干部工作需要，从严“凡提必核”重点抽查核实、年度随机抽查核实、重点查核验证等制度落实。对每次提拔的领导干部在原单位进行公示，落实干部群众对选人用人的知情权、参与权和监督权。对各单位以及其主要领导关于巡察反馈意见整改落实进展情况的报告进行认真审核，明确有关意见。制定我区集中轮训计划，对区级中层以上领导干部，分期分批实施集中轮训。结合全区各阶段重点工作安排，适时举办“骊山讲坛”专题讲座。

7. 根据区委全委会报告、区人代会政府工作报告、2021年区委工作要点和上级主管部门下达的年度目标任务作为制定考核指标的主要依据。根据各区级部门职能，细化分解我区2021年度市考指标任务。

8. 制定“十项重点工作”2021年度月度任务清单，确定各牵头领导小组办公室月度任务。要求各牵头单位按月汇报进展情况及清单。深入开展2021年度公众满意度提升工作，落实各项惠民政策和民生重点工作，建立服务群众、联系群众的长效工作机制。扎实细致地开展各项工作成效宣传引导，不断提升干部群众的满意度。

9. 围绕全区重点经济指标、“十项重点工作”实施重点监控，及时了解和掌握进展情况，对推进过程中存在的问题进行实时分析和预警，以月为单位，为全区“十项重点工作”调度会提供完成进度情况；以市考争先进位为目标，聚焦“十项重点工作”，着力实现“一产融、二产强、三产优”，推动临潼高质量发展总体思路，强化政治考核、分类考核、奖惩考核原则，充分发挥考核指挥棒、风向标作用，完善日常考核制度，并按照《年度目标考核实施办法》《考核实施细则》高质量完成2021年度市考、区考工作。

10. 抓牢村两委干部教育工作，把习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话精神作为教育培训重点，依托“骊山讲坛”“三雁工程”等平台，抓好村两委干部教育培训。用好区内红色教育资源，广泛开展庆祝建党100周年系列活动。严格落实“三会一课”等制度，带头严肃党内政治生活。

11. 在农村，持续整顿软弱涣散基层党组织。在城市，探索

“党建+治理”工作模式和“1+X”机制，推行“网格化”管理，打造共建共治共享基层治理新格局。在中小学校，搭建党建工作和教育教学互促平台。在国企，认真落实国有企业党委研究决定、前置研究讨论事项清单。在非公和社会组织，全面提升标准化规范化水平。

12. 主动扛起抓党建促脱贫攻坚政治责任，依托“党建+”模式，因地制宜发展壮大村集体经济，增强贫困村造血功能。坚持“四个不摘”要求，管好用好驻村干部第一书记，严格落实帮扶干部各类关心关爱政策，在脱贫攻坚一线识别干部，统筹推进脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接。

13. 将全区村（社区）按照红黄绿三个类别，分级预警、一村一策，销号管理。建立区级领导班子成员包街道走村入户、街道领导班子成员全面包村联户制度，及时对重点村进行分析研判，解剖麻雀，破解难题。区委加强对换届工作指导，对换届程序和重要节点进行审核把关，高标准完成换届任务。

14. 拟举办全区党员发展对象和重点培养对象培训班，以主题党日、讲党课、交流研讨、慰问走访、参观交流、表彰和宣传活动等形式，广泛开展庆祝建党 100 周年系列活动。巩固和发展“民有所呼、我有所行”党建品牌出成效出亮点，着手第二批社区建设提升工作，促进社区建设水平整体提升。牵头做好社区专职工作人员招聘工作。

15. 加强组建，推进“两个覆盖”工作，结合新要求、新标

准，继续开展“两个覆盖”摸排。根据摸排实际，加大在规上企业和教育系统社会组织中孵化新建党组织力度，实现非公企业和社会组织组建率进一步提升。依托党建实训基地，建设全区非公企业和社会组织培训教育基地，聘请区内外专家讲师为客座教师，开展课堂教学、党建实操、现场点评、回顾复盘等活动，提升两个领域队伍整体能力素养。

16. 继续开展“集中培训月”活动，采取区级示范培训、党委（工）委全面轮训、党支部日常教育的形式，通过以会代训、专家导学、现场教学等方式，进一步提升两个领域从业人思想认识和能力水平。以帮扶巩固活动和党建联系点机制为抓手，以实地观摩、主题发言、会议讨论等形式，将“进支部、访专家、学先进”活动常态化、规范化、制度化，实现非公企业和社会组织的交流互助提高。

17. 充分发挥“党建联盟”平台作用，用好组织共建、资源共享、规划共谋、工作互助、难题共解、合作共赢的“六共”模式，进一步整合力量，推动党建开展与业务发展。充分运用行业资源优势，定期开展联盟集体活动，打造行业党建先进品牌。

18. 以落实“固定学习日”制度为抓手，抓好党员远程教育学习，确保不出现“零点击”；与村级党建标准化示范村建设相结合，抓好远程教育终端站点阵地规范化建设。按时完成“红色WIFI全覆盖”工作。

19. 依托“临潼党建”微信公众平台，结合建党100周年纪

念清点活动，开展微党课展评活动。面向全区征集制作各类教学视频，利用微信公众号平台开设“空中课堂”，拓宽党员干部学习途径，定期开展“基地开放日”教学活动，采取“理论教学+实地参观”相结合的模式，组织党员群众现场观摩学习，强化党员示范带动作用。拍摄制作高质量的远程教育课件，充实党员远程教育学习资源库，并积极参与教学课件评选活动。

### 三、部门预算单位构成

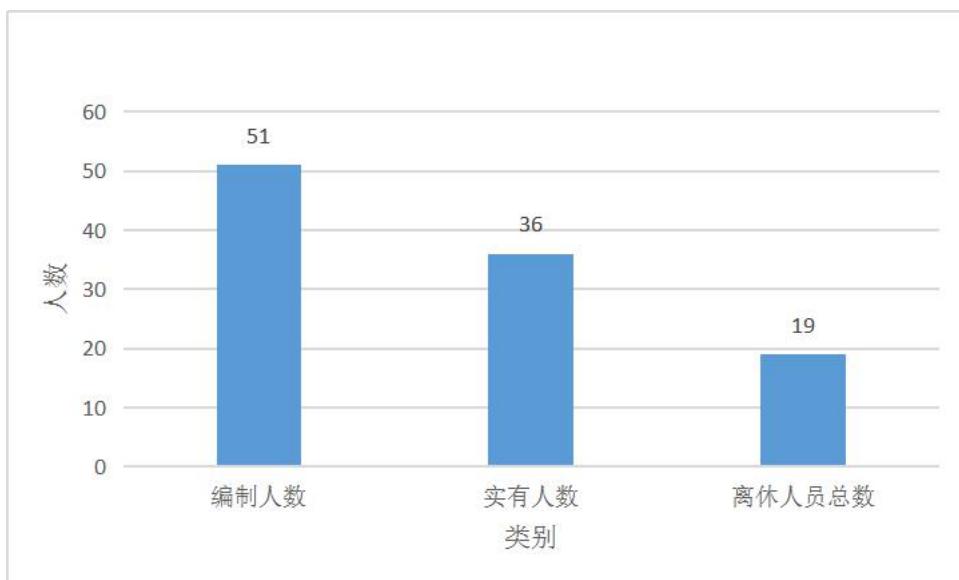
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共西安市临潼区委组织部本级	无

### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 51 人，其中行政编制 29 人、事业编制 22 人；实有人员 36 人，其中行政 27 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 19 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2021年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年本部门预算收入836.46万元，其中一般公共预算拨款收入836.46万元，政府性基金拨款收入0万元，2021年本部门预算收入较上年增加54.48万元，主要原因是人员和项目增加；2021年本部门预算支出836.46万元，其中一般公共预算拨款支出836.46万元，政府性基金拨款支出0万元，2021年本部门预算收入较上年增加54.48万元，主要原因是人员和项目增加。。

#### (二) 财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入836.46万元，其中一般公共预

算拨款收入 836.46 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 54.48 万元，主要原因是人员和项目增加；2021 年本部门财政拨款支出 836.46 万元，其中一般公共预算拨款支出 836.46 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 54.48 万元，主要原因是人员和项目增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 836.46 万元，较上年增加 54.48 万元，主要原因是人员和项目增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年当年一般公共预算支出 836.46 万元，其中：

（1）行政运行（2013201）268.89 万元，较上年增加 6.04 万元，原因是人员增加；

（2）事业运行（2013250）54.52 万元，较上年增加 18.77 万元，原因是人员增加；

（3）其他组织事务支出（2013299）402.08 万元，较上年增加 38.9 万元，原因是项目支出增加；

（4）行政单位离退休（2080501）20.92 万元，较上年减少 23.91 万元，原因是个人和家庭补助（离休费）支出减少；

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)39.06万元,较上年减少0.55万元,原因是机关事业单位基本养老保险缴费支出减少;

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)19.55万元,较上年增加19.55万元,原因是机关事业单位职业年金缴费支出增加;

(4) 行政单位医疗(2101101)12.33万元,较上年增加3.04万元,原因是增加了大额医疗保险缴费、生育保险缴费、基本医疗保险缴费支出;

(5) 住房公积金(2210201)19.11万元,较上年增加19.11万元,原因是机关事业单位人员住房公积金增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2021年本部门当年一般公共预算支出836.46万元,其中:工资福利支出(301)379.74万元,较上年增加63.58万元,原因是人员增加;

商品和服务支出(302)308.71万元,较上年减少46.48万元,原因是公用经费和项目支出增加;

对个人和家庭的补助(303)148.01万元,较上年增加44.68万元,原因是离休人员离休费生活补助支出增加;

#### (2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2021 年本部门当年一般公共预算支出 836.46 万元，其中：  
机关工资福利支出（501）379.74 万元，较上年增加 63.58  
万元，原因是人员增加；

机关商品和服务支出（502）308.71 万元，较上年减少 46.48  
万元，原因是公用经费和项目支出增加；

对个人和家庭的补助（509）148.01 万元，较上年增加 44.68  
万元，原因是离休人员离休费生活补助支出增加；

#### （四）政府性基金预算支出情况。

当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收  
支总体情况表中列示。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.8  
万元，较上年增加 2.8 万元，增加的主要原因是本年外出检查任  
务增加，导致公车运行费增加。其中：公务用车运行维护费 2.8  
万元，较上年增加 2.8 万元，增加的主要原因是本年外出检查任  
务增加；2020 年和 2021 年本部门无因公出国（境）经费、公务

接待费、公务用车购置经费预算。

2021 年本部门会议费支出 10 万元，较上年增加 10 万元，增加的主要原因是加强了基层党建、人才工作和干部教育等会议。培训费支出 65 万元，较上年减少 5 万元，减少的主要原因是培训人员减少。

本部门无 2020 年结转的“三公”经费支出。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

#### 八、部门政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

#### 九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 836.46 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元。当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管

理。

## 十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 10.53 万元, 较上年减少 22.30 万元, 原因是本年车补费用未在机关运行费中统计。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费: 指各部门的公用经费, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费: 指部门使用一般公共预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

## 第四部分 公开报表

# 2021 年部门综合预算公开报表

部门名称：中共西安市临潼区委组织部

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2021 年部门综合预算收支总表		
表 2	2021 年部门综合预算收入总表		
表 3	2021 年部门综合预算支出总表		
表 4	2021 年部门综合预算财政拨款收支总表		
表 5	2021 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表 6	2021 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表 7	2021 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表 8	2021 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表 9	2021 年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表 10	2021 年部门综合预算专项业务经费支出表		
表 11	2021 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表 12	2021 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表 13	2021 年部门专项业务经费重点项目绩效目标表		
表 14	2021 年部门整体支出绩效目标表		

表 1

## 2021 年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
一、部门预算	836.46	一、部门预算	836.46	一、部门预算	836.46	一、部门预算	836.46
1、财政拨款	836.46	1、一般公共服务支出	725.49	1、人员经费和公用经费支出	434.38	1、机关工资福利支出	379.74
(1)一般公共预算拨款	836.46	2、外交支出		(1)工资福利支出	379.74	2、机关商品和服务支出	308.71
其中:专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	33.71	3、机关资本性支出(一)	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	20.92	4、机关资本性支出(二)	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	402.08	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中:纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	79.54	(2)商品和服务支出	275	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	127.08	9、对个人和家庭的补助	148
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	12.33	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			

		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	19.11				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	836.46	本年支出合计	836.46	本年支出合计	836.46	本年支出合计	836.46
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	836.46	支出总计	836.46	支出总计	836.46	支出总计	836.46

表 2

## 2021年部门综合预算收入总表

单位: 万元



表 4

## 2021 年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科 目(按大类)	预算数
一、财政拨款	836.46	一、财政拨款	836.46	一、财政拨款	836.46	一、财政拨款	836.46
1、一般公共预算拨款	836.46	1、一般公共服务支出	725.49	1、人员经费和公用经费支 出	434.38	1、机关工资福利支出	379.74
其中：专项资金列入部 门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	379.74	2、机关商品和服务支出	308.71
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	33.71	3、机关资本性支出(一)	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的 补助	20.92	4、机关资本性支出(二)	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补 助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	402.08	6、对事业单位资本性补 助	
		7、文化旅游体育与传媒支 出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	79.54	(2)商品和服务支出	275	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补 助	127.08	9、对个人和家庭的补助	148.01
		10、卫生健康支出	12.33	(4)债务利息及费用 支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本 建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本 建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支 出		(9)对社会保障基金 补助		15、其他支出	

		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	19.11				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	836.46	本年支出合计	836.46	本年支出合计	836.46	本年支出合计	836.46
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	836.46	支出总计	836.46	支出总计	836.46	支出总计	836.46

表 5

## 2021 年部门综合预算一般公共预算支出明细表

(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	836.46	423.85	10.53	402.08	
201	一般公共服务支出	660.49	312.87	10.53	337.08	
20132	组织事务	660.49	312.87	10.53	337.08	
2013201	行政运行	268.89	258.36	10.53		
2013250	事业运行	54.52	54.52			
2013299	其他组织事务支出	337.08			337.08	
208	社会保障和就业支出	79.54	79.54			
20805	行政事业单位养老支出	79.54	79.54			
2080501	行政单位离退休	20.92	20.92			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.06	39.06			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.55	19.55			
210	卫生健康支出	12.33	12.33			
21011	行政事业单位医疗	12.33	12.33			
2101101	行政单位医疗	12.33	12.33			
221	住房保障支出	19.11	19.11			
22102	住房改革支出	19.11	19.11			
2210201	住房公积金	19.11	19.11			

表 6

## 2021 年部门综合预算一般公共预算支出明细表

(按支出经济分类科目-不含上年结转)

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			836.46	423.85	10.53	402.08	
301	工资福利支出			379.74	379.74			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	137.63				
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	118.37	118.37			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.16	9.16			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	23.55	23.55			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	39.06	39.06			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	19.55	19.55			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.33	12.33			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.98	0.98			
	住房公积金	50103	住房公积金	19.11	19.11			

30113								
302	商品和服务支出			308.71	23.18	10.53	275	
30201	办公费	50201	办公经费	53.89		3.89	50	
30202	印刷费	50201	办公经费	26.9		0.9	26	
30205	水费	50201	办公经费	0.4		0.2	0.2	
30207	邮电费	50201	办公经费	3.08		0.08	3	
30211	差旅费	50201	办公经费	13.1		3.1	10	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	3.56		1.56	2	
30215	会议费	50202	会议费	10			10	
30216	培训费	50203	培训费	65			65	
30226	劳务费	50205	委托业务费	6			6	
30228	工会经费	50201	办公经费	6			6	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.8		0.8	2	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	23.58	23.18		0.4	

30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	94.4			94.4	
303	对个人和家庭的补助			148.01	20.92		127.08	
30301	离休费	50905	离退休费	54.99	20.92		34.07	
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	40			40	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	53.02			53.02	

表 7

## 2021 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表

(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	434.38	423.85	10.53	
201	一般公共服务支出	323.4	312.87	10.53	
20132	组织事务	323.4	312.87	10.53	
2013201	行政运行	268.89	258.36	10.53	
2013250	事业运行	54.52	54.52		
208	社会保障和就业支出	79.54	79.54		
20805	行政事业单位养老支出	79.54	79.54		
2080501	行政单位离退休	20.92	20.92		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.06	39.06		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.55	19.55		
210	卫生健康支出	12.33	12.33		
21011	行政事业单位医疗	12.33	12.33		
2101101	行政单位医疗	12.33	12.33		
221	住房保障支出	19.11	19.11		
22102	住房改革支出	19.11	19.11		
2210201	住房公积金	19.11	19.11		

表 8

## 2021 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表

(支出经济分类科目-不含上年结转)

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目 编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费 支出	备注
	合计			434.38	434.38	10.53	
301	工资福利支出			379.74	379.74		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	137.63	137.63		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	118.37	118.37		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.16	9.16		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	23.55	23.55		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	39.06	39.06		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	19.55	19.55		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.33	12.33		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.98	0.98		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	19.11	19.11		
302	商品和服务支出			33.71	23.18	10.53	
30201	办公费	50201	办公经费	3.89		3.89	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.9		0.9	
30205	水费	50201	办公经费	0.2		0.2	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.08		0.08	
30211	差旅费	50201	办公经费	3.1		3.1	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	1.56		1.56	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.8		0.8	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	23.18	23.18		

303	对个人和家庭的补助			20.92	20.92		
30301	离休费	50905	离退休费	20.92	20.92		

表 9

## 2021 年部门综合预算政府性基金收支表

(不含上年结转)

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科 目 (按大类)	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支 出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支 出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出 (一)	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出 (二)	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支 出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、商业服务等支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、金融支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、其他支出		资本性支出(基本建 设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、转移性支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十三、债务还本支出		对企业补助(基本建 设)		十三、转移性支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
		十五、债务发行费用支出		对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计			

表 10

## 2021 年部门综合预算专项业务经费支出表

(不含上年结转)

单位：万元

单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
	合计	402.08	
220	中共西安市临潼区委组织部	402.08	
220001	中共西安市临潼区委组织部本级	402.08	
	专用项目	402.08	
	其他履职业务经费	402.08	
	春节走访慰问困难党员经费	23	为切实做好春节期间困难党员慰问工作，按照市委组织部关于下拨春节慰问困难党员专项经费通知要求，进行组织安排好走访慰问工作，按时将各项补助发放到位。
	干部档案建设经费	75	为进一步推动我区干部档案数字化建设工作，落实市委组织部关于完成干部档案数字化工作的安排，进一步推进干部档案数字化工作要求，认真抓好完成干部数字档案化建设工作。
	公务员招考录入考察经费	5	主要内容是为公务员招考录入考察，抓好公务员考录工作，确保公务员队伍政治素质提升，集合本单位市级和考察对象市级情况，采取实地走访、审核人事档案、社会信用记录等多种方式，严格政治标准，进行全面精准考察，确保高质量按时完成考察任务。2021 年公务员招考录入考察 40 人。

	关心下一代工作委员会办公经费	20	帮助和关爱青少年健康成长，推进下一代教育基地、青少年活动阵地建设 2021 年春节走访慰问 113 名困境儿童、开展“传承红色基因 争做时代新人”主题教育活动、新时代新关爱“大手拉小手千人帮扶及五老关爱活动”、青少年普法教育活动、弘扬“好家风、好家教、好家训”主题教育活动。
	离退休干部体检经费	5	全区离退休区级领导和离休干部组织体检，让老干部了解自身健康状况。主要实施目落实上级关于老干部待遇的规定。2021 年老年节前夕组织全区离退休区级领导和离休干部进行体检。
	七一、春节慰问区级领导和离休干部经费	18	春节、七一、老年节等重大节日走访慰问离退休区级领导和离休干部，为切实做好春节、七一、老年节期间老慰问工作，按照中央、省委、市委组织安排好走访慰问的工作要求，为老干部送关怀、送温暖。
	企业离休干部降温及办公经费	5.03	发放企业离休干部降温费和落实离休干部政治生活待遇。
	企业离休干部遗属补助经费	29.04	主要为发放企业离休干部无工作遗属补助。2021 年 6 月份、12 月份 2 次发放企业离休干部遗属补助。
	人才工作经费	100	为推进全市事项重点工作落实，按照市委人才办关于设立人才工作专项经费的要求，全力抓好各类人才培养、培训、表彰、宣传、慰问以及资料印制等工作。
	远程站点管理员补助经费	2.02	项目基本情况为严格按照市委组织部关于远程教育站点管理员补助发放要求，确保高质量按时完成补助发放工作。
	组织事务支出经费	120	抓好组织各项工作，按照上级有关部门要求，全

			年需举办：领导干部教育培训、村党组织书记培训班、村“两委”负责人培训班、美丽党建等基层党务知识专题培训工作，以及组织工作、考核工作、老干工作等后勤保障服务所需办公用品等经费保障工作。
--	--	--	---

表 11

# 2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表 (不含上年结转)

单位: 万元

表 12

2021 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及  
会议费、培训费支出预算表  
(不含上年结转)

单位: 万元

单位编码	单位名称	2020 年						2021 年						增减变化情况						会议费	培训费			
		合计	一般公共预算拨款安排的‘三公’经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的‘三公’经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的‘三公’经费预算			会议费	培训费					
			公务用车购置及运行维护费		小计	因公出国(境)费用	公务接待费		小计	因公出国(境)费用	公务接待费		小计	因公出国(境)费用	公务接待费		公务用车购置及运行维护费		会议费	培训费				
			公务用车购置经费	公务用车运行维护费					公务用车购置经费	公务用车运行维护费	公务用车购置经费		公务用车购置经费	公务用车运行维护费	公务用车购置经费	公务用车运行维护费	小计	因公出国(境)费用	公务接待费					
	合计	70							70	77.8	2.8		2.8		2.8		10	65	7.8	2.8		2.8	10	-5
220	中共西安市临潼区委组织部	70							70	77.8	2.8		2.8		2.8		10	65	7.8	2.8		2.8	10	-5
220001	中共西安市临潼区委组织部本级	70							70	77.8	2.8		2.8		2.8		10	65	7.8	2.8		2.8	10	-5

表 13

## 2021 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		专用项目		
主管部门		中共西安市临潼区委组织部		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		402.08	
	其中: 财政拨款		402.08	
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标 1: 远程站点管理员补贴			
	目标 2: 关心下一代工作委员会办公经费			
	目标 3: 干部档案建设经费			
	目标 4: 公务员招考录入考察经费			
	目标 5: 离退休干部体检经费			
	目标 6: 企业离休干部遗属补助经费			
	目标 7: 组织事务支出			
	目标 8: 七一、春节慰问区级领导和离休干部经费			
	目标 9: 人才工作专项经费			
	目标 10: 企业离休干部降温及办公经费			
	目标 11: 春节走访慰问困难党员经费			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 共有远程站点 280 个	280 人
			指标 2: 关心下一代培训	1000 人
			指标 3: 干部档案	3000 卷
			指标 4: 新招录公务员	40 人
			指标 5: 离退休区级领导和离休干部体检费	110 人
			指标 6: 遗属补助	50 人
			指标 7: 对全区党建资料印制	15000 份
			指标 8: 七一走访慰问	300 人
			指标 9: 全区人才工作落实情况	210 人
		质量指标	指标 1: 全区人才工作落到实处, 全区人才工作培训、慰问、奖励等落到实处	
			指标 10: 企业离休降温费	50 人
			指标 11: 困难党员	1845 人
			指标 1: 按期发放	100%
			指标 2: 按期完成	≥98%

			指标 6:按期完成	≥98%
			指标 7: 完成培训工作和党建各项工作印刷	≥98%
			指标 8:按期完成	≥98%
			指标 9: 合格率	≥98%
			指标 10: 按期完成	≥98%
			指标 11: 按时完成	≥98%
			指标 1: 按省市要求按时发放到位	2021 年 1 月-12 月
			指标 2: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 3: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 4: 期限	2021 年 1 月—12 月组织实施
			指标 5: 按期完成	2021 年 1 月-12 月
			指标 6: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 7: 时间完成各项工作	2021 年 1 月-12 月
			指标 8: 期限	2021 年 1 月-8 月
			指标 9: 期限	2021 年 1-12 月
			指标 10: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 11: 期限	2021 年 1 月-3 月
			指标 1: 完成	2.02 万元
			指标 2: 成本	20 万元
			指标 3: 成本	75 万元
			指标 4: 经费	5 万元
			指标 5:成本	5 万元
			指标 6:成本	29.04 万元
			指标 7:间完成各项工作	≤900000 元
			指标 8: 成本	18 万元
			指标 9: 人才工作经费	100 万元
			指标 10: 成本	5.028 万元
			指标 11: 经费	23 万元
			指标 1: 不适用	
			指标 2: 经济目的	提供良好的学习培训、活动、服务保障等工作。
			指标 3: 经济目的	提供良好的办公查阅存档保管条件，有利工作。
			指标 4: 强化公务员队伍，解决单位紧缺岗位人才问题。	优
			指标 5: 经济目的	提供良好的后勤保障
			指标 6: 经济目的	提供更好的服务保障
			指标 7: 不适用	
			指标 8: 经济目的	将关爱慰问到家
			指标 9: 强化人才工作，有利于各项工作顺利开展。	优

		指标 10: 提高生活质量	优
		指标 11: 将慰问补助发放到位	优
社会效益 指标	指标 1: 不适用	优	
	指标 2: 社会目的	提高贫困学生生活水平。	
	指标 3: 社会目的	干部查阅条件得到改善	
	指标 4: 强化公务队伍建设,推动当前工作	优	
	指标 5: 社会目的	将各项福利待遇落实到位	
	指标 6: 补助发放	落实到位	
	指标 7: 满完成各项组织工作	100%	
	指标 8: 提升幸福感	优	
	指标 9: 注重人才培养和保障服务工作。	优	
	指标 10: 提升幸福感	优	
	指标 11: 提高困难党员生活水平	优	
生态效益 指标	指标 1: 不适用		
	指标 2: 不适用		
	指标 3: 不适用		
	指标 4: 不适用		
	指标 5: 不适用		
	指标 6: 不适用		
	指标 7: 不适用		
	指标 8: 不适用		
	指标 9: 不适用		
	指标 10: 不适用		
	指标 11: 将慰问补助发放落实到位	优	
可持续影响 指标	指标 1: 不适用		
	指标 2: 对下一代影响	长期	
	指标 3: 档案保管时效	当年	
	指标 4: 对机公务员各项考察影响时效	长期	
	指标 5: 保障离退休区级领导和离休干部健康	当年	
	指标 6: 对全区企业离休干部遗属影响时效	当年	
	指标 7: 不适用		
	指标 8: 对区级离退休老领导、老党员困难党员、第一书记和党支部书记的关爱	长期	
	指标 9: 对人才影响时效	长期	
	指标 10: 保障离退休老干部生活	当年	

			指标 11: 对困难党员影响时效	当年
满意度指标	服务对象满意度指标		指标 1: 远程站点补贴各项待遇落到实处发放到位	100%
			指标 2: 困难学生	98%
			指标 3: 机关工作人员满意度	98%
			指标 4: 新招录公务员满意度	≥98%
			指标 5: 离退休区级领导及干部	98%
			指标 6: 企业离休干部家庭	98%
			指标 7: 建工作落到实处	100%
			指标 8: 全区离退休老领导、困难党员、第一书记、支部书记	98%
			指标 9: 全区人才满意度	98%
			指标 10: 企业离休干部	98%
			指标 11: 困难党员	98%

表 14

## 2021 年部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称(盖章)		中共西安市临潼区委组织部			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务 1	远程站点管理员补贴	2.02	2.02	
	任务 2	关心下一代工作委员会办公经费	20.00	20.00	
	任务 3	干部档案建设经费	75.00	75.00	
	任务 4	公务员招考录入考察经费	5.00	5.00	
	任务 5	离退休干部体检经费	5.00	5.00	
	任务 6	企业离休干部遗属补助经费	29.04	29.04	
	任务 7	组织事务支出	120.00	120.00	
	任务 8	七一、春节慰问区级领导和离退休干部经费	18.00	18.00	
	任务 9	人才工作专项经费	100.00	100.00	
	任务 10	企业离休干部降温及办公经费	5.03	5.03	
	任务 11	春节走访慰问困难党员经费	23.00	23.00	
任务 12		基本支出	434.38	434.38	
金额合计			836.47	836.47	

年度 总体 目标  年度 绩效 指标	<p>目标 1: 对全区 280 个远程站点 280 位管理员按照每人每月 60 月标准进行发放, 区级财政配套比例 10%, 配套金额 20160 元。</p> <p>目标 2: 按照市关工委要求, 组织好各级关工委学习培训会, 进校园活动、开展各类帮救助活动等工作。</p> <p>目标 3: 按照省市要求对全区干部档案进行归档建设等工作。</p> <p>目标 4: 按照省市公务员招录要求, 完成对新录用公务员进行考察等相关工作。</p> <p>目标 5: 进一步落实老干部的生活待遇, 让老干部了解自己健康专刊, 安度晚年, 对退休区级领导和离休干部进行健康体检。</p> <p>目标 6: 按照省市要求将全区企业离休干部遗属补助发放等工作落实到位。</p> <p>目标 7: 干部培训、组织建设、人才培训、党建印刷等经费。</p> <p>目标 8: 为充分体现区委对区级离退休老领导、老党员困难党员、第一书记和党支部书记的关爱以及春节前走访慰问区级领导活动经费。</p> <p>目标 9: 完成人才工作需求, 做好我区人才工作的日常办公、人才培训、人才评选表彰、人才服务保障、人才工作宣传等工作。</p> <p>目标 10: 按照市委、区委要求进一步提高离退休老干部降温费和生活质量。</p> <p>目标 11: 按照市委组织部要求, 每人 500 元慰问标准, 我区确定 1845 名困难党员进行春节走访慰问, 取上配套 25% 标准执行, 将慰问补助发放到位, 落到实处。</p> <p>目标 12: 基本支出。</p>			
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 共有远程站点 280 个	280 人
			指标 2: 关心下一代培训	1000 人
			指标 3: 干部档案	3000 卷
			指标 4: 新招录公务员	40 人
			指标 5: 离退休区级领导和离休干部体检费	110 人
			指标 6: 遗属补助	50 人
			指标 7: 对全区党建资料印制	15000 份
			指标 8: 七一走访慰问	300 人
		指标 9: 全区人才工作落实到实处, 全区人才工作培训、慰问、奖励等落到实处	指标 9: 全区人才工作落	210 人
			指标 1: 全区人才工作落到实处, 全区人才工作培训、慰问、奖励等落到实处	
			指标 10: 企业离休降温费	50 人
	质量指标	指标 1: 按期发放	指标 11: 困难党员	1845 人
			指标 1: 按期发放	100%
			指标 2: 按期完成	≥98%
		指标 3: 按期完成	指标 3:按期完成	≥98%
			指标 4:按期完成	≥98%
			指标 5: 离退休区级领导和离休干部体检费	110 人
			指标 6:按期完成	≥98%

		时效指标	指标 7: 完成培训工作和党建各项工作印刷	≥98%
			指标 8:按期完成	≥98%
			指标 9: 合格率	≥98%
			指标 10: 按期完成	≥98%
			指标 11: 按时完成	≥98%
			指标 1: 按省市要求按时发放到位	2021 年 1 月-12 月
			指标 2: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 3: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 4: 期限	2021 年 1 月—12 月组织实施
			指标 5: 按期完成	2021 年 1 月-12 月
			指标 6: 期限	2021 年 1 月-12 月
		成本指标	指标 7: 时间完成各项工作	2021 年 1 月-12 月
			指标 8: 期限	2021 年 1 月-8 月
			指标 9: 期限	2021 年 1-12 月
			指标 10: 期限	2021 年 1 月-12 月
			指标 11: 期限	2021 年 1 月-3 月
			指标 1: 完成	2.02 万元
			指标 2: 成本	20 万元
			指标 3: 成本	75 万元
			指标 4: 经费	5 万元
			指标 5: 成本	5 万元
			指标 6: 成本	29.04 万元
	年度绩效指标	经济效益指标	指标 7: 间完成各项工作	≤900000 元
			指标 8: 成本	18 万元
			指标 9: 人才工作经费	100 万元
			指标 10: 成本	5.028 万元
			指标 11: 经费	23 万元
			指标 1: 不适用	
			指标 2: 经济目的	提供良好的学习培训、活动、服务保障等工作。
			指标 3: 经济目的	提供良好的办公查阅存档保管条件，有利工作。
			指标 4: 强化公务员队伍，解决单位紧缺岗位人才问题。	优
			指标 5: 经济目的	提供良好的后勤保障
			指标 6: 经济目的	提供更好的服务保障
			指标 7: 不适用	
			指标 8: 经济目的	将关爱慰问到家
			指标 9: 强化人才工作，有利于各项工作顺利开展。	优
			指标 10: 提高生活质量	优

社会效益 指标	指标 11: 将慰问补助发放到位	优
	指标 1: 不适用	优
	指标 2: 社会目的	提高贫困学生生活水平。
	指标 3: 社会目的	干部查阅条件得到改善
	指标 4: 强化公务队伍建设,推动当前工作	优
	指标 5: 社会目的	将各项福利待遇落实到位
	指标 6: 补助发放	落实到位
	指标 7: 满完成各项组织工作	100%
	指标 8: 提升幸福感	优
	指标 9: 注重人才培养和保障服务工作。	优
	指标 10: 提升幸福感	优
生态效益 指标	指标 11: 提高困难党员生活 水平	优
	指标 1: 不适用	
	指标 2: 不适用	
	指标 3: 不适用	
	指标 4: 不适用	
	指标 5: 不适用	
	指标 6: 不适用	
	指标 7: 不适用	
	指标 8: 不适用	
	指标 9: 不适用	
	指标 10: 不适用	
可持续影响 指标	指标 11: 将慰问补助发放落 实到位	优
	指标 1: 不适用	
	指标 2: 对下一代影响	长期
	指标 3: 档案保管时效	当年
	指标 4: 对机公务员各项考察 影响时效	长期
	指标 5: 保障离退休区级领导 和离休干部健康	当年
	指标 6: 对全区企业离休干部 遗属影响时效	当年
	指标 7: 不适用	
	指标 8: 对区级离退休老领导、 老党员困难党员、第一书记 和党支部书记的关爱	长期
	指标 9: 对人才影响时效	长期
	指标 10: 保障离退休老干部 生活	当年

			指标 11: 对困难党员影响时效	当年
满意度指标	服务对象满意度指标		指标 1: 远程站点补贴各项待遇落到实处发放到位	100%
			指标 2: 困难学生	98%
			指标 3: 机关工作人员满意度	98%
			指标 4: 新招录公务员满意度	≥98%
			指标 5: 离退休区级领导及干部	98%
			指标 6: 企业离休干部家庭	98%
			指标 7: 建工作落到实处	100%
			指标 8: 全区离退休老领导、困难党员、第一书记、支部书记	98%
			指标 9: 全区人才满意度	98%
			指标 10: 企业离休干部	98%
			指标 11: 困难党员	98%