

西安市临潼区人民政府办公室

临政办函〔2024〕33号

西安市临潼区人民政府办公室 关于做好2024年大学生到政府机关见习 工作的通知

各街道办事处，区人民政府各工作部门、各直属机构：

按照省政府办公厅《关于做好2024年大学生到政府机关见习工作的通知》（陕政办函〔2024〕76号）及市政府办公厅《关于做好2024年大学生到政府机关见习工作的通知》（市政办函〔2024〕53号）要求，为了让大学生进一步深入了解政府工作，体验机关生活，经区政府同意，现将做好2024年大学生到政府机关见习工作有关事项通知如下。

一、时间安排

遴选时间：2024年6月28日—2024年7月7日

见习时间：2024年7月17日—2024年8月20日

二、学生遴选

（一）见习人数

见习学生人数30人。

（二）基本条件

1. 2021 级、2022 级本科及研究生在读学生。
2. 身体健康，品学兼优，综合素质测评排名前 20%，中共党员、入党积极分子等优先考虑。
3. 能够自行解决见习期间的食宿问题，保证充足的见习工作时间，见习期间服从接收单位的统一管理。

（三）报名方式

通过官方微信公众平台“青春临潼”发布的见习报名通知，扫描二维码进行报名，并填写《见习登记表》加盖院校公章后报送至团区委办公室。

三、任务分工

（一）组织单位

1. 区政府办公室负责见习工作的统筹协调。
2. 团区委负责发布见习公告、学生遴选、见习活动宣传，并为见习学生购买专项保险。
3. 区机关事务中心负责见习学生相关后勤保障工作。

（二）接收单位

1. 各相关街办、部门负责接收见习学生（具体名单确定后另行通知），为其安排见习岗位，提供必备的工作条件，指派专人对学生进行指导。
2. 安排见习学生参与机关工作，并对学生进行日常管理及见习考核。见习期间，至少安排学生参加 1 次基层调研，不得安排见习学生参与应急值守及抢险救灾等工作。

3. 见习结束后，由用人单位参照《陕西省人民政府办公厅关于进一步巩固加强稳就业工作的通知》（陕政办发〔2024〕14号）标准，按照见习时长，给予见习学生适当的生活和交通补助。

四、其他要求

见习结束时，每名见习学生撰写一份见习总结（不少于 1500 字），由见习单位填写《见习考核表》并签署意见，一并反馈至团区委。团区委将相关材料送相关高校备案。

附件：1. 在线报名二维码

2. 见习登记表

3. 见习考核表

西安市临潼区人民政府办公室
2024年6月28日



附件 1

临潼区 2024 年大学生到政府机关见
习报名



微信扫码或长按识别，填写内容

附件 2

见习登记表

院校：

专业：

姓 名		性 别		(2 寸照片)
籍 贯		民 族		
政治面貌		健康状况		
身份证号		联系电话		
所在年级		所在班级		
现任职务		既往病史		
通信地址				
家庭联系人 及电话				
何时何地 受过何种处分				
获奖情况				
有何特长				
院校（系）推荐 意见	(公章) 年 月 日			

备注：此表一式三份，团区委、见习单位、院校各一份。

附件 3

见习考核表

姓名		性别		年龄		年级	
所在学校					专业		
见习单位							
见习岗位							
指导老师				职务			
见习起止时间							
见习内容							
见习单位 鉴定意见	(公章) 年 月 日						

备注：1.此表一式三份，团区委、见习单位、院校各一份。

2.学生见习结束后在此表后附见习总结。