

西安市临潼区物价局 2019年部门综合预算说明

一、部门主要职责及机构设置

(一) 贯彻执行价格方面的法律、法规和方针政策，起草地方性法规和规章草案，拟定全区价格改革中长期规划、年度计划并组织实施。

(二) 负责监测、预测、分析全区价格水平的变动情况和趋势，及时进行价格预警，提出调控的政策建议；负责全区价格监测体系和价格信息网络建设；会同有关部门，做好景区建设维护费的征收、使用和管理工作。

(三) 按照管理权限，制定实行政府定价、政府指导的商品价格和服务收费标准，并实施管理；负责监督管理实行市场调节价的商品价格和服务收费；按照价格听证目录，组织召开重要商品价格和服务收费听证会。

(四) 负责规范全区商品房销售价格行为；会同有关部门制定实行政府定价、政府指导价的房地产价格标准，并实施管理。

二、2019年年度部门工作任务

(依据部门2019年度主要工作，进行文字说明)

三、部门预算单位构成

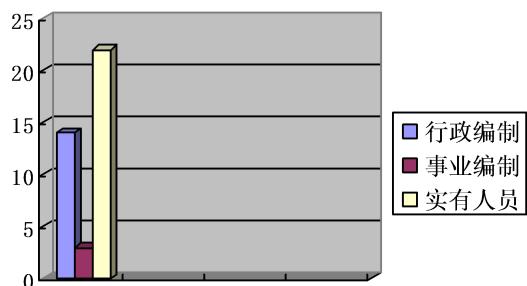
示例：从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门2019年部门预算编制范围的二级预算单位共有3个，包括：

序号	单位名称
1	区物价局部门本级（机关）
2	临潼区物价检查所
3	临潼区价格认证中心

四、部门人员情况说明

示例：截止 2017 年底，本部门人员编制 17 人，其中行政编制 14 人、事业编制 3 人；实有人员 32 人，其中行政 22 人、事业 10 人。



五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，无单价 20 万元以上的设备。2019 年部门预算未安排购置车辆和单价 20 万元以上的设备。

六、部门预算绩效目标说明

2018 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 770.49 万元。

七、2019年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

2019年本部门预算收入770.49万元，其中一般公共预算拨款收入770.49万元，2019年本部门预算收入较上年增加4.12万元，主要原因是工资标准提高；2019年本部门预算支出770.49万元，其中一般公共预算拨款支出770.49万元，2019年本部门预算支出较上年增加4.12万元，主要原因是工资标准提高。

（二）财政拨款收支情况。

2019年本部门财政拨款收入770.49万元，其中一般公共预算财政拨款收入770.49万元，2019年本部门财政拨款收入较上年增加4.12万元，主要原因是工资标准提高；2019年本部门财政拨款支出770.49万元，其中一般公共预算财政拨款支出770.49万元，2019年本部门财政拨款支出较上年增加4.12万元，主要原因是工资标准提高。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019年本部门一般公共预算拨款支出770.49万元，较上年增加4.12万元，主要原因是工资标准提高。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2019年一般公共预算支出770.49万元，其中：

(1) 物价管理(2010408)727.40万元,较上年减少0.15万元,原因是退休1人,人员经费减少;

(2) 社会保障和就业支出(2080505)43.09万元,较上年增加4.27万元,原因是工资标准提高,社保支出增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 2019年本部门一般公共预算支出770.49万元,其中:工资福利支出(301)705.76万元,较上年增加8.01万元,原因是工资标准调整后工资增加;

商品和服务支出(302)64.73万元,较上年减少3.89万元,原因是公务开支减少;

(2) 2019年本部门一般公共预算支出770.49万元,其中:机关工资福利支出(501)630.23万元,较上年增加8.81万元,原因是工资标准调整后工资增加;

机关商品和服务支出(502)45.70万元,较上年减少5.23万元,原因是公务支出减少;

对事业单位经常性补助(505)94.57万元,较上年增加0.55万元,原因是工资标准调整后工资增加;

(四) 政府性基金预算支出情况。

本部门无政府性基金预算收支,并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

(六)“三公”经费等预算情况。

2018年“三公”经费为3.00万元，为公务用车运行维护费，与上年无变化。

(七)机关运行经费安排情况。

本部门2019年机关运行经费预算安排27.73万元，较上年增加5.11万元，主要原因是公用经费标准提高。

(八)政府采购情况。

本部门2019年无政府采购预算，并已公开空表。

八、专业名词解释

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。